

Міністерство науки і освіти України  
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж  
імені О. О. Морозова

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова Приймальної комісії,**

**директор \_\_\_\_\_ Андрій НЕДЯК**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення індивідуальної усної співбесіди з вступниками  
Харківського механіко-технологічного фахового коледжу  
імені О. О. Морозова в 2022 році**

**Розглянуто та затверджено**

**Рішенням Педагогічної ради**

**від «16 » травня 2022 року**

**Протокол № 7**

**Голова Педагогічної ради,**

**директор \_\_\_\_\_ Андрій НЕДЯК**

Харків, 2022

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди з української мови та математики вступниками Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова (далі – ІУС) розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами) «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», «Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова в 2022 році» (далі – Правила прийому), «Положення про Приймальну комісію Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова» (далі - Положення).

1.2. Це положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди та зарахування до коледжу за її результатами.

1.3 Це Положення затверджується Педагогічною радою Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова.

1.4 Термін дії даного Положення становить один рік.

## **II. Організація індивідуальної усної співбесіди**

2.1. Для проведення індивідуальної усної співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою Приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії з ІУС.

2.2 Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення ІУС видається директором коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

2.3. Програми ІУС складаються за програмою загальноосвітніх предметів українська мова та математика, визначених у Правилах прийому для відповідних спеціальностей. Програми індивідуальної усної співбесіди затверджує голова Приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

2.4. Програми індивідуальних усних співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу. У програмах ІУС містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.5. Не допускається введення до ІУС завдань, що виходять за межі зазначених програм.

2.6. День, час та місце проведення ІУС вказується у розкладі вступних випробувань.

2.7. Стороннім особам доступ до приміщення, де проводиться ІУС, категорично заборонений.

2.8. Форму проведення індивідуальної усної співбесіди коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

### **III. Порядок проведення індивідуальної усної співбесіди**

3.1. Індивідуальна усна співбесіда передбачає дистанційне оцінювання підготовленості вступника з предметів української мови та математики, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в п'ять балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").

3.2. Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики проводиться в один етап, дистанційно через ZOOM, Google meet, viber, skype.

3.3. Для уникнення непорозумінь між вступником і коледжем під час проведення дистанційної ІУС з дозволу вступника ведеться відео-фотофіксація або аудіозапис. Згоду вступник надає до моменту початку зйомки письмово або усно.

3.4. Перед початком ІУС члени комісії ідентифікують особу, що підключилась до індивідуальної усної співбесіди дистанційно, за допомогою використання відео з пред'явленням вступником на камеру документів, що посвідчують його особу (зокрема, з використанням Дії).

3.5. У разі неможливості ідентифікувати вступника ІУС проводиться не може.

3.6. Під час проведення ІУС вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час ІУС зазначеними засобами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді. В протоколі відповіді вступника екзаменатори вказують

причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту відповіді.

3.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на ІУС у визначений розкладом час або одержали незадовільну оцінку, до ІУС не допускаються.

3.8. ІУС передбачає тести, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ.

3.9. Затверджені тестові завдання щодо проведення ІУС тиражуються в електронній формі в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.10. Перескладання індивідуальної усної співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.11. ІУС має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час ІУС член предметно-екзаменаційної комісії оформлює протокол в електронній формі, в якому відмічає питання і правильність відповідей вступника.

3.12. На ІУС з абітурієнтом відводиться 25 хвилин.

3.13. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення ІУС є протокол.

3.14. ІУС з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення ІУС.

3.15. Оцінювання відповіді абітурієнта під час ІУС проводиться згідно критеріїв оцінювання, затверджених Головою Приймальної комісії.

3.16. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

3.17. Вступник вважається таким, що пройшов ІУС, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче 100 балів ( за 200-бальною шкалою).

3.18. Рішення комісії про результати ІУС оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання ІУС у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування». На протокол накладається кваліфікований електронний підпис членів комісії.

Інформація про результат ІУС оголошується вступникові в день її проведення.

3.19. Апеляції на результати ІУС, проведеної коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу згідно порядку роботи, затвердженого директором коледжу.

3.20. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами ІУС, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

3.21. Електронний протокол ІУС із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з ІУС у необхідній кількості безпосередньо перед початком індивідуальної усної співбесіди.

3.22. Роздруковані протоколи ІУС осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання, а осіб, не зарахованих до коледжу – знищуються за актом через один рік після закінчення випробувань.

3.23. Рішення про зарахування вступників за результатами виявлених знань під час індивідуальної усної співбесіди приймається Приймальною комісією в день проведення ІУС та оформляється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази, видається наказ директора про зарахування до складу студентів.

#### **IV. Критерії оцінювання відповіді під час індивідуальної усної співбесіди**

4.1. Абітурієнти, які результатами індивідуальної усної співбесіди мають достатній рівень знань, вважаються такими, що пройшли ІУС і рекомендуються до зарахування до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова на відповідні спеціальності.

4.2. При оцінюванні відповіді абітурієнта враховуються:

- правильність, повнота відповіді;
- ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого;
- логічність, зв'язність, мовне оформлення відповіді;
- вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і наводити самостійно дібрані приклади вивчених правил.

4.3. Достатнім рівнем знань з математики вважати, якщо абітурієнт:

- достатньо засвоїв основні поняття та категорії;
- вільно відтворює навчальний матеріал у стандартних ситуаціях;
- логічно висловлює події з точки зору математичного взаємозв'язку;

- здатен дати порівняльну характеристику явищ, формує і аргументує власну думку;

- виконує математичні вправи і розв'язує задачі;

- може застосовувати знання при оцінці конкретних явищ.

4.4. Недостатнім рівнем знань з математики вважати, якщо абітурієнт:

- має фрагментальні знання про математичні об'єкти та неповно характеризує їх загальні ознаки;

- мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності;

- пускає грубі помилки у визначенні понять при використанні термінології;

- не може розв'язати задачу.

4.5. Достатнім рівнем знань з української мови вважати, якщо у відповіді абітурієнта:

- правильно виконані в повному обсязі завдання будь-якого рівня, відмічено володіння нормами сучасної літературної мови;

- усвідомлений, обґрунтований виклад основних понять з наведенням доречних прикладів;

- уміння грамотно аналізувати мовні явища, поняття, ґрунтовно й повно пояснювати правопис слів; правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова;

- визначати типи та структуру речень, пояснювати наявність у них пунктограм та правила їх вживання; правильно ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації; робити синтаксичний розбір речення;

- відповідь правильна, абітурієнт висловлюється літературною мовою, достатній словниковий запас, але є незначні фактичні орфографічні, пунктуаційні, граматичні та мовленнєві помилки;

- правильне пояснення не менше 2-3 орфограм, 2-3 пунктограм. При цьому допускається не більше трьох помилок, які абітурієнт виправляє при зауваженні екзаменатора;

- уміння складати ділові папери, речення за поданими схемами та правильно редагувати речення.

4.6. Недостатнім рівнем знань з української мови вважати:

- якщо відповідь абітурієнта не задовольняє вищезазначені вимоги;

- повідь відсутня чи неправильна, неправильний хід міркувань;

- відповідь правильна, але її обґрунтування неправильне, невмотивоване;

- наявність значної кількості помилок різних типів.

4.7. Слід враховувати мовленнєве оформлення відповіді: правильну будову речень, зв'язність, логічність, послідовність викладу, використання багатств лексики. При підрахуванні помилок дві негрубі помилки вважати за одну.

4.8. До негрубих помилок відносити:

- писання великої букви в ускладнених власних найменуваннях;
- правопис прислівникових сполучень, утворених від іменників з прийменниками (*до побачення, назустріч* тощо);
- заміна одного із розділових знаків іншими, наприклад, при вставлених конструкціях, що можуть виділятися комами, тире, дужками);
- заміна авторського розділового знаку згідно з правилами.

4.9. Необхідні навички та вміння:

- в усному мовленні дотримуватись правил літературної вимови, норм сучасної літературної української мови;
- у писемному мовленні дотримуватися правил орфографії та пунктуації, граматичних норм літературної мови, єдиного мовного режиму.

**Заступник директора**

**Тетяна Бєлова**