

Міністерство науки і освіти України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії,

директор _____ Андрій НЕДЯК

«_____» _____ 2022

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ

для проведення індивідуальної усної співбесіди з вступниками

Харківського механіко-технологічного фахового коледжу

імені О. О. Морозова в 2022 році

Розглянуто та затверджено

Рішенням Педагогічної ради

від «16 » травня 2022 року

Протокол № 7

Голова Педагогічної ради,

директор _____ Андрій НЕДЯК

Харків, 2022

I. Загальна частина

1. Комісія для проведення індивідуальної усної співбесіди з вступниками створюється в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова згідно наказу Міністерства освіти і науки від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами) «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», Правил прийому на навчання до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова, Статуту Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова та положення про Приймальну комісію Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова як підрозділ Приймальної комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди (далі - ІУС) .

2. До індивідуальної усної співбесіди допускаються особи у випадках, передбачених п. 2 розділу VIII Правил прийому на навчання до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова.

3. Склад комісії з індивідуальної усної співбесіди затверджується наказом директора коледжу не пізніше 31 травня 2022 року. До складу комісії з ІУС входять: голова комісії – голова Приймальної комісії, члени комісії – відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі української мови та математики, які входять до складу відповідних предметних комісій коледжу.

II. Організація проведення індивідуальної усної співбесіди.

2.1. Для проведення індивідуальної усної співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою Приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії з ІУС.

2.2 Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення ІУС видається директором коледжу не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

2.3. Програми ІУС складаються за програмою загальноосвітніх предметів українська мова та математика, визначених у Правилах прийому для відповідних спеціальностей. Програми індивідуальної усної співбесіди

затверджує голова Приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

2.4. Програми індивідуальних усних співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу. У програмах ІУС містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.5. Не допускається введення до ІУС завдань, що виходять за межі зазначених програм.

2.6. День, час та місце проведення ІУС вказується у розкладі вступних випробувань.

2.7. Стороннім особам доступ до приміщення, де проводиться ІУС, категорично заборонений.

2.8. Форму проведення індивідуальної усної співбесіди коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

III. Порядок проведення індивідуальної усної співбесіди

3.1. Індивідуальна усна співбесіда передбачає дистанційне оцінювання підготовленості вступника з предметів української мови та математики, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в п'ять балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").

3.2. Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики проводиться в один етап, дистанційно через ZOOM, Google meet, viber, skype.

3.3. Для уникнення непорозумінь між вступником і коледжем під час проведення дистанційної ІУС з дозволу вступника ведеться відео-фотофіксація або аудіозапис. Згоду вступник надає до моменту початку зйомки письмово або усно.

3.4. Перед початком ІУС члени комісії ідентифікують особу, що підключилась до індивідуальної усної співбесіди дистанційно, за допомогою використання відео з пред'явленням вступником на камеру документів, що посвідчують його особу (зокрема, з використанням Дії).

3.5. У разі неможливості ідентифікувати вступника ІУС проводиться не може.

3.6. Під час проведення ІУС вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні

телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час ІУС зазначеними засобами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді. В протоколі відповіді вступника екзаменатори вказують причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту відповіді.

3.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на ІУС у визначений розкладом час або одержали незадовільну оцінку, до ІУС не допускаються.

3.8. ІУС передбачає тести, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ.

3.9. Затверджені тестові завдання щодо проведення ІУС тиражуються в електронній формі в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.10. Перескладання індивідуальної усної співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.11. ІУС з кожним вступником проводиться одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення ІУС.

3.12. ІУС має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час ІУС член предметно-екзаменаційної комісії оформлює протокол в електронній формі, в якому відмічає питання і правильність відповідей вступника.

3.13. На ІУС з абітурієнтом відводиться 25 хвилин.

3.14. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення ІУС є протокол. Електронний протокол ІУС із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з ІУС у необхідній кількості безпосередньо перед початком індивідуальної усної співбесіди.

3.15. Оцінювання відповіді абітурієнта під час ІУС проводиться згідно критеріїв оцінювання, затверджених Головою Приймальної комісії.

3.16. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

3.17. Вступник вважається таким, що пройшов ІУС, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче 100 балів (за 200-бальною шкалою).

3.18. Рішення комісії про результати ІУС оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання ІУС у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування». На протокол накладається кваліфікований електронний підпис членів комісії.

Інформація про результат ІУС оголошується вступникові в день її проведення.

3.19. Апеляції на результати ІУС, проведеної коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу згідно порядку роботи, затвердженого директором коледжу.

IV. Зарахування до складу студентів

4.1. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами ІУС, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому до коледжу.

4.2. Рішення про зарахування вступників за результатами виявлених знань під час індивідуальної усної співбесіди приймається Приймальною комісією в день проведення ІУС та оформляється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази, видається наказ директора про зарахування до складу студентів.

4.2. Роздруковані протоколи ІУС осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання, а осіб, не зарахованих до коледжу – знищуються за актом через один рік після закінчення випробувань.

Заступник директора

Тетяна БЄЛОВА