

**Міністерство науки і освіти України  
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж  
імені О. О. Морозова**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор \_\_\_\_\_ Андрій НЕДЯК**

**«12 » березня 2022 року**

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ  
У ХАРКІВСЬКОМУ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА**

**Розглянуто та затверджено**

**Рішенням Педагогічної ради**

**від «12 » березня 2022 року**

**Протокол № 6**

**Голова Педагогічної ради,**

**Директор \_\_\_\_\_ Андрій НЕДЯК**

**Введено в дію наказом директора**

**від «14 » березня 2022 № 26**

**Харків, 2022**

Це положення регламентує вимоги щодо організації дистанційного навчання та використання технологій дистанційного навчання навчальному процесі Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова (далі – коледж).

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено на основі «Положення про дистанційне навчання» затверджене наказом Міністра освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. за № 703/23235. Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання за денною формою навчання, у тому числі за допомогою дистанційних технологій, соціальних мереж та освітніх платформ.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувача освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є здобуття освітньо-кваліфікаційного або освітньо-професійного ступеня за спеціальністю та освітньо-професійною програмою, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та освітніх ресурсів відповідно до державних стандартів освіти.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення для громадян можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних

переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– асинхронний режим– взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому спеціальні платформи дистанційного навчання, електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої усі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– веб-середовище дистанційного навчання– системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітньо-кваліфікаційний або освітньо-професійний ступінь після їх успішної державної атестації;

– інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання– технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів

(електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

– система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

– система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

– суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (учень, вихованець, студент, слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

– технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

## **2. Організація та проведення дистанційного навчання в особливих умовах**

2.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання в особливих умовах (карантин, надзвичайні ситуації природнього або техногенного характеру, воєнний конфлікт тощо) у коледжі має

здійснюватися відповідно до постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України.

2.2. Директор коледжу видає накази:

1. Про організацію роботи коледжу на період в особливих умовах, у якому :

-визначаються заходи щодо безпечного функціонування та охорони коледжу;

-затверджуються режим та графік роботи як педагогічних, так і інших працівників закладу із запровадженням гнучкого (дистанційного) режиму роботи.

2.3. Про організацію навчально-виробничого та навчально-виховного процесу на період в особливих умовах, у якому:

-зазначаються викладачі та інші працівники, які мають педагогічне навантаження згідно із затвердженими у встановленому порядку тарифікаційними списками та можуть забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських, практичних занять у дистанційному режимі;

-встановлюється розклад занять у дистанційному режимі у розрізі днів тижня, годин, академічних груп (тижневе навантаження не більше 36 годин);

-перераховуються засоби доступу студентів до навчальних матеріалів, засоби зворотного зв'язку між студентами та викладачами (майстрами виробничого навчання) у дистанційному режимі;

-розробляються заходи моніторингу освітнього процесу та призначаються контролюючі особи (заступник директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету коледжу) тощо.

2.4. Забезпечення дистанційного навчання в особливих умовах у коледжі передбачає:

-корегування навчального графіку спеціальностей (спеціалізацій) у разі потреби;

-внесення змін у робочі навчальні плани спеціальностей (спеціалізацій) у разі потреби;

-визначення переліку предметів (дисциплін), тем навчальних програм, видів навчальних занять для проведення із використанням технологій дистанційного навчання;

-визначення, залежно від профілю навчальної дисципліни, переліку вебресурсів, необхідних для забезпечення дистанційного навчання;

-виконання навчальних програм згідно із затвердженим розкладом;

-фіксування дистанційного навчання кожним викладачем згідно з затвердженим розкладом у відповідній формі обліку занять (додаток 1);

-розробку індивідуальних планів роботи викладачів в особливий період (додаток 2).

2.5. На період особливих умов більшість занять із предметів «Фізична культура», «Захист України» та дисципліни «Фізичне виховання» переводиться в теоретичну частину, а практичну – проводиться у дистанційному відео-режимі.

2.6. Консультації з курсового проектування та захист курсових проектів (робіт) під час особливих умов здійснюється у дистанційному режимі.

2.7. Навчальні, виробничо-технологічні практики організуються в коледжі з використанням технологій дистанційного навчання або виробнича практика, проходження якої передбачено на базі підприємств, організацій або установ, що функціонують рід час особливих умов, відпрацьовується за згодою повнолітнього студента за умови, якщо ця база практики розташована максимально наближено до місця його проживання.

2.8. В особливих умовах у разі заборони на відвідування коледжу студентами, семестрові заліки та екзамени відповідно до затверджених

коледжем графіків та розкладів проводиться дистанційно ( у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання відповідних умов усіма учасниками освітнього процесу.

2.9. У разі настання планового строку проходження студентами коледжу переддипломної практики, консультацій до дипломного проектування або атестації здобувачів фахової передвищої освіти (захисту дипломних проєктів), під час заборони відвідування коледжу студентами, такі види освітньої діяльності проводяться дистанційно ( у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання відповідних умов усіма учасниками освітнього процесу.

2.10. У разі неможливості виконання навчальних планів у повному обсязі для невипускних курсів затверджуються необхідні зміни до навчальних планів та індивідуальних навчальних планів студентів, які передбачають завершення в наступному навчальному році або перенесення на наступний навчальний рік практичної підготовки на вивчення навчальних дисциплін, які потребують проведення аудиторних (наприклад, лабораторних) занять і не можуть бути ефективно виконаними дистанційно, разом з відповідними контрольними заходами.

2.11. Ведення журналів теоретичного та/або практичного навчання педагогічними працівниками коледжу здійснюється після завершення особливих умов з поміткою «дистанційно», з вказанням форми роботи: онлайн консультації, відео-заняття, скайп-конференції, тестування тощо.

2.12. За педагогічним працівником коледжу на період особливих умов зберігається середня заробітна плата, розмір якої визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100 «Про затвердження Порядку обчислення заробітної плати». Тож оплата за класне керівництво, кабінет, перевірку зошитів в період карантину зберігається, так як вона входить до середнього заробітку.

Працівників коледжу, які фактично не виходять на роботу під час особливих умов, потрібно вважати такими, що не виходять на роботу у зв'язку з простоєм. Згідно зі статтею 34 Кодексу законів про працю України простій – це зупинення роботи, викликане невідворотною силою або іншими обставинами.

За таким працівником зберігається середній заробіток на час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини (стаття 113 Кодексу закоїв про працю України).

2.13. У випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від педагога причин, оплата його праці здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої рот тарифікації, за умови, що викладач виконує іншу організаційно-педагогічну роботу (п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102).

2.14. Крім педагогічних працівників коледжу заробітна плата на час особливих умов зберігається за іншими працівниками (бібліотекарами, прибиральниками, іншими технічними робітниками).

2.15. Завідувач гуртожитком працює в штатному режимі, якщо у гуртожитку проживають студенти. В іншому випадку, фактично не виходить на роботу під час особливих умов, потрібно вважати таким, що не виходять на роботу у зв'язку з простоєм.

2.16. Після завершення особливих умов:

- навчальне навантаження, виконане викладачами та іншими працівниками у дистанційному режимі, обліковуються у формах звітності 3-2 і 3-2(1) як фактично виконане за відповідний період часу;

- навчальне навантаження, затверджене у тарифікаційних списках і невиконане за відповідний період часу, виконується викладачами та іншими працівниками шляхом ущільнення графіку освітнього процесу,



з урахуванням годин, що виконані в дистанційному режимі, та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;

-облік навчального навантаження та оплата праці вищезазначених працівників здійснюється у звичайному режимі.

2.17. Відповідно до статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту» директор коледжу має повноваження щодо організації діяльності закладу освіти, забезпечення організації та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, організації освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм відповідно. Отже, рішення щодо внесення змін до графіків освітнього процесу та необхідності продовження навчання влітку директор коледжу без погодження ІОН приймає самостійно в разі необхідності.

2.18. У разі неможливості забезпечення належної якості фахової передвищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання коледжем можуть бути ухвалені рішення щодо часткового перенесення канікул та/або відпусток у зв'язку зі зміною графіку освітнього процесу для окремих освітніх програм (наприклад, квітень-липень), які мають бути погоджені з керівництвом органів студентського самоврядування та професійною спілкою освіти.

### **3. Реалізація дистанційного навчання**

3.1. Дистанційне навчання у коледжі реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення та урізноманітнення навчання в різних формах використання технологій навчання для забезпечення автономності та мобільності здобувачів освіти та реалізації права педагогічних працівників на самостійний вибір типів та форм проведення занять.

3.2. Дистанційна форма навчання у коледжі може запроваджуватися за потреби, відповідно до наказів директора та рішення педагогічної ради.

3.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей (освітньо-професійних програм), що затверджуються наказом директора коледжу.

3.4. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до коледжу, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в коледжі.

3.5. Переведення на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою студентів та/або їх батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Рішення щодо навчання здобувачів освіти за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом керівника Коледжу.

3.6. У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених п. 4 цього розділу, здобувач освіти згідно з рішенням педагогічної ради коледжу припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття освітньо-кваліфікаційного або освітньо-професійного ступеня у коледжі за іншою формою навчання.

3.7. Строк навчання здобувачів за дистанційною формою встановлюється навчальним планом спеціальності і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами підготовки та спеціальностями.

3.8. Кількість здобувачів освіти коледжу, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення педагогічної ради коледжу в межах ліцензованого обсягу підготовки за денною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу у коледж.

3.9. Для реалізації дистанційного навчання та використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі використовуються спеціалізований веб-ресурс – сайт дистанційного навчання (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання.). Викладачі у навчальному процесі використовують додаткові веб-ресурси, які відповідають вимогам щодо проведення та організації дистанційного навчання (пакет програм спеціалізованого хмарного забезпечення Zoom, Viber, Telegram та ін., див. додаток), при умові розміщення посилання або інформації про такі додаткові веб-ресурси на сторінці навчальної дисципліни сайту дистанційного навчання ХМТФК імені О. О. Морозова (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання).

#### **4. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання**

4.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання у коледжі запроваджуватися за потреби, відповідно до наказів директора та рішення педагогічної ради та здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

4.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання у коледжі є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

4.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

4.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

4.4. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

4.5. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів, лабораторій, з використанням відповідного програмного забезпечення.

4.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу у коледжі можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах, семінари тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

4.7. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

4.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у коледжі включають поточний контроль, проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені коледжем контролю знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання. Для студентів, які за необхідності змушені перейти на дистанційну форму навчання,

усі контрольні заходи можуть здійснюватися дистанційно у формі тестування або здачі контрольних робіт на сайті дистанційного навчання коледжу (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання. Дозволяється також проводити контрольні заходи з використанням інших додаткових веб-ресурсів (див. додаток), за умови розміщення посилання або інформації про такі ресурси на сторінці навчальної дисципліни сайту дистанційного навчання коледжу (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання. а При використанні відео-конференцзв'язку під час проведення контрольних заходів обов'язковою умовою є забезпечення автентифікації студента.

4.9. Державна атестація у коледжі за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом строки, за умови повного виконання його здобувачем освіти згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту», з використанням сайту дистанційного навчання коледжу (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання./) При проведенні державної атестації також використовуються інші додаткові веб-ресурси (див. додаток), за умови розміщення посилання або інформації про такі ресурси на сайті дистанційного навчання коледжу (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання. /). При використанні відеоконференцзв'язку під час проведення державної атестації обов'язковою умовою є забезпечення автентифікації особи, яка проходить державну атестацію.»

## **5. Особливості організації навчально-виховного процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

5.1. У коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів освіти:

– студенти коледжу, для яких надається доступ до електронних версій навчально-методичного забезпечення дисциплін ;

- слухачі підготовчих курсів до вступу у коледж;
- обдаровані студенти , які спроможні самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;
- особи з особливими потребами;
- громадяни України, які тимчасово проживають за кордоном.

5.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись в коледжі при проведенні занять через мережу Інтернет під час воєнних дій; карантину; вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні здобувачів освіти під час хвороби; підготовчих курсах до вступу у коледж; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

5.3. Перелік дисциплін, предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються дирекцією коледжу за погодженням з предметними цикловими комісіями.

5.4. У коледжі технології дистанційного навчання можуть використовуватись при організації навчального процесу за навчальними програмами з навчальних практик.

5.5. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві, АТП (СТО) або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

456. У коледжі при організації навчального процесу за денною формою навчання, в тому числі для слухачів підготовчих курсів, технології дистанційного навчання є обов'язковими для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять. Викладачі, які забезпечують навчальний процес, зобов'язані створити та наповнити методичними матеріалами

навчальні курси (дисципліни) на сайті дистанційного навчання коледжу (<http://khmt.kh.ua/> > Студенту > Дистанційне навчання./)

## **6. Забезпечення дистанційного навчання**

6.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

6.2. Педагогічні працівники коледжу для організації дистанційної форми навчання мають підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (при проходженні підвищенні кваліфікації не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 30 кредитів ECTS). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації з тематикою дистанційного навчання.

- 6.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:
- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
  - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального

закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб- сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

– програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

-методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

-документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклад занять);

-відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

-термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання; - пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання; електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

-дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм; інші ресурси навчального призначення.



## **7. Організаційне забезпечення навчально-виховного процесу при дистанційному навчанні**

7.1. Навчально-виховний процес на період здійснення дистанційного навчання проводиться згідно графіку навчального процесу, затвердженого на початок навчального року, та згідно діючих усіх положень щодо організації навчально-виховного процесу та змін внесених до них. Допускається внесення змін у графік навчального процесу для студентів усіх курсів навчання за виключенням випускних, а саме:

- перенесення екзаменаційних сесій на час завершення семестру, та не пізніше 30 червня;
- перенесення усіх видів практик до настання екзаменаційних сесій за поточний семестр.

7.2. Усі види занять (навчальні заняття, консультації тощо) з використанням дистанційної форми навчання здійснюються згідно розкладу занять, затвердженого на початок семестру.

7.3. Облік навчальних занять здійснюється згідно розкладу занять з занесенням у журнали академічної успішності груп, затвердженого на початок семестру, та з урахуванням змін внесених розпорядженнями заступника директора , наказів тощо згідно педагогічного навантаження викладачів, доведеного їм на початок навчального року.

7.4. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відбувається згідно діючого «Положення про систему оцінювання знань студентів». Екзаменаційні сесії та виробничі і переддипломні практики на випускних курсах поводяться у терміни встановлені навчальним планом. Навчальні практики проводяться у терміни згідно наказів по коледжу та графіку навчального процесу. Допускається для виконання програм практики у зв'язку з святковими вихідними днями, які припадають на час проведення практик, проведення занять з практики у дві зміни та проведення практик у вихідні (суботні) дні.

Проведення переддипломних практик відбувається згідно Тимчасового порядку організації практичного навчання у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова під час дії правового режиму воєнного стану в Україні згідно затвердженої теми дипломного проєкту у дистанційній формі на базі коледжу з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram та за допомогою платформ Moodle, ZOOM, а також електронного листування тощо.

7.5. Проведення навчальних лабораторних занять відбувається згідно календарного тематичного планування та розкладу занять. Оцінювання лабораторної роботи відбувається з виставленням студенту очікуваної оцінки за теоретичну частину роботи, виконання дослідницької частини лабораторної роботи відбуватиметься у час відновлення проведення навчальних занять в аудиторній класичній формі у терміни встановлені окремими наказами по Коледжу. За результатами виконання дослідницької частини лабораторної роботи студенту виставляється оцінка, яка заноситься в журнал поруч з очікуваною оцінкою за теоретичну частину лабораторної роботи.

7.6. Захист курсового проєкту (роботи) відбувається з використанням дистанційних технологій (презентації, вебінари, онлайн конференції) у комісіях, згідно педагогічного навантаження викладачів, доведеного їм на початок навчального року. Оцінювання відбувається згідно діючого «Положення про систему оцінювання знань студентів».

7.7. У випадку поновлення проведення аудиторних занять завідувач відділенням складає додатковий розклад занять під час сесії та практик для виконання студентами дослідницьких частин лабораторних робіт, та консультаційних (контрольних) занять з тем, при вивченні яких виявлені недостатні результати успішності студентів, або були невиконані у силу

різних причин. Викладачі дисциплін подають завідувачу відділенням службову записку з вказанням необхідної кількості таких занять.

7.8. Загальний контроль за виконанням робочих програм навчальних дисциплін покладається на заступника директора з навчальної роботи, виконання розкладів навчальних занять на завідувача відділенням.

Додаток до Положення про  
дистанційне навчання  
у Харківському механіко-технологічному  
фаховому коледжі імені О. О. Морозова

### **Перелік електронних сервісів для організації дистанційного навчання у коледжі**

Основні:

Moodle – віртуальне навчальне середовище коледжу онлайн-формату. Навчальна платформа призначена для об'єднання педагогів, адміністраторів і студентів (слухачів) в єдину надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персоналізованого навчального середовища. Це відкрита система управління, яка використовується у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова для реалізації компонентів освітньо-професійних програм та розміщення комплексів навчально-методичного забезпечення.

ZOOM - хмарна платформа для організації та проведення відеоконференцій, вебінарів та інших подібних онлайн заходів. що дозволяє підключати одночасно до 100 пристроїв безкоштовно, з 40-хвилинним обмеженням для безкоштовних акаунтів.

Додаткові:

Viber— програма-месенджер, яка дозволяє надсилати текстові голосові та відеоповідомлення, документи, зображення, відеозаписи та файли, а також працювати в автономному режимі.

Telegram — багатоплатформовий клауд-месенджер з функціями VoIP для смартфонів, планшетів та ПК, який дозволяє обмінюватися текстовими, голосовими та відеоповідомленнями, наліпками та фотографіями, файлами багатьох форматів, має функції відео- і аудіодзвінків, організації відеоконференцій у групах і каналах.

Skype – програмне забезпечення із закритим кодом, що забезпечує текстовий, голосовий та відеозв'язок через Інтернет між комп'ютерами (IP-телефонія), опціонально використовуючи технології пірингових мереж.

WhatsApp – месенджер для смартфонів і планшетів на базі Android або iOS, що дозволяє обмінюватися текстовими повідомленнями, зображеннями, відео та аудіо файлами.

E-mail (електронна пошта) – технологія, яка дозволяє надсилати та отримувати електронні повідомлення в мережі інтернет.