

**Міністерство науки і освіти України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова**

В И М О Г И
**до організації та проведення занять у дистанційній формі
у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі
імені О. О. Морозова**

Погоджено
на засіданні Методичної ради
від 30 серпня 2021 року
Протокол № 1
Голова Методичної ради
_____ **Тетяна БЄЛОВА**

Розглянуто та схвалено
Рішенням Педагогічної ради
від «30 » серпня 2021 року
Протокол № 1
Голова Педагогічної ради,
Директор _____ **Андрій НЕДЯК**

Введено в дію наказом директора
від «30» серпня 2021 № 99

Харків, 2021

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вимоги щодо організації та проведення занять у дистанційній формі спрямовані на забезпечення якості професійної підготовки фахівців за обраними спеціальностями, чіткості регламентації часу відпрацювання педагогічного навантаження викладачами Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова, створення ефективних і безпечних умов для реалізації навчальних планів, змісту навчальних і робочих програм дисциплін, наскрізних і робочих програм практики, моніторингу освітнього процесу.

Підготовлено робочою групою:

1. Тетяна БЄЛОВА – голова робочої групи, заступник директора ;
2. Ольга ПРОСКУРІНА – член робочої групи, завідувач відділення;
3. Ігор СМІРНОВ – член робочої групи, завідувач навчально-методичного кабінету.

Організація та проведення занять у дистанційній формі необхідно здійснювати з дотриманням таких вимог:

1. Усі навчальні заняття, у тому числі й консультації з практики, проводити у відповідності до розкладу занять і розкладу дзвінків (графіків консультацій і графіків проходження практики) на платформі MOODL з обов'язковим приєднанням акаунту навчальної частини відповідної групи.

При цьому рекомендований такий розподіл часу для якості проведення занять та відпрацювання свого робочого часу згідно з тарифікаційним педагогічним навантаженням:

перші 40 хвилин пари відпрацьовуються зі здобувачами освіти за допомогою відеоконференції ZOOM, другі 40 хвилин пари – у формі консультацій, керівництва самостійною роботою під час заняття, перевірки й аналізу студентських робіт з використанням різних технологій дистанційної освіти тощо.

Розклад проведення занять додається.

2. При проведенні занять із дисциплін загальноосвітньої підготовки слід керуватися Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 22.09.2021 № 1/9-482), викладачам фахових дисциплін – взяти з них рекомендації щодо проведення дистанційного навчання за основу з урахуванням специфіки кожної конкретної дисципліни.

3. У разі потреби проведення відеоконференцій за допомогою інших програмних додатків для дистанційного навчання необхідно повідомити про це та надати коди до їх приєднання у навчальну частину для моніторингу освітнього процесу.

4. Завдання для студентів необхідно формувати у відповідності до програм дисциплін з чіткими інструкціями, критеріями оцінювання, датами здачі та надавати джерела для самостійного отримання навчальної інформації (прикріплені конспекти лекцій, електронні версії посібників тощо).

5. Заходи контролю повинні сприяти моніторингу якості набуття компетентностей і програмних результатів навчання студентами з дисципліни, їх оцінювання необхідно здійснювати за затвердженими критеріями.

6. Виховні години в навчальних групах проводити за затвердженим графіком за допомогою відеоконференції ZOOM на платформі MOODL. У разі потреби проведення відеоконференцій за допомогою інших програмних додатків для дистанційного навчання необхідно повідомити про це та надати коди до їх приєднання у навчальну частину для моніторингу виховного процесу.

7. Співпрацю зі студентами будувати з дотриманням здоров'язберігаючого, компетентнісного, студентоцентрованого підходів.

8. Звітувати про участь студентів у дистанційному навчанні згідно із встановленими термінами та надісланими таблицями.

9. Щодо методичної підтримки звертатися до завідувача навчально-методичного кабінету, технічної – завідувача лабораторією, викладачів інформатики; моніторингу освітнього процесу – заступника директора, моніторингу діяльності студентів – завідувача відділення.

**Розклад проведення занять
в Харківському механіко-технологічному
фаховому коледжу імені О. О. Морозова
на час дистанційного навчання**

Перша пара	09 ⁰⁰ - 09 ⁴⁰	Відеоконференція ZOOM	
	09 ⁴⁰ - 10 ²⁰	Інші види діяльності	
			(перерва 10 хв.)
Друга пара	10 ³⁰ - 11 ¹⁰	Відеоконференція ZOOM	
	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁰	Інші види діяльності	
			(перерва 10 хв.)
Третя пара	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁰	Відеоконференція ZOOM	
	12 ⁴⁰ - 13 ²⁰	Інші види діяльності	
			(перерва 10 хв.)
Четверта пара	13 ³⁰ - 14 ⁵⁰	Відеоконференція ZOOM	
		Інші види діяльності	

