

**Міністерство науки і освіти України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова**

ПОЛОЖЕННЯ

**про норми часу щодо розрахунку та обліку роботи педагогічних
працівників Харківського механіко-технологічного фахового
коледжу імені О. О. Морозова**

Погоджено

на засіданні Методичної ради

від 04 січня 2022 року

Протокол № 6

Голова Методичної ради

_____ **Тетяна БСЛОВА**

Розглянуто та ухвалено

Рішенням Педагогічної ради

від «05» січня 2022 року

Протокол № 4

Голова Педагогічної ради

Директор _____ **Андрій НЕДЯК**

Введено в дію наказом директора
від «10» січня 2022 № 9

Харків, 2022

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу здійснюються у порядку, визначеному статтею 58 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами).

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти шляхом вдосконалення професійної підготовки, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується директором коледжу.

Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади та при атестації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна денна, очна вечірня, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у додатку 1 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Не рідше одного разу на п'ять років перед атестацією педагогічного працівника проводиться звітування педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданні циклової комісії, яка дає висновок щодо подальшої роботи педагогічного/науково-педагогічного працівника або приймає рішення про його невідповідність посаді, яку він займає, внаслідок недостатньої кваліфікації.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, наприклад, публікації статей у періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН (Scopus, Prometheus, Web of Science Core Collection, та інші), або до переліку наукових фахових видань України та/або участь у роботі наукових, науково-практичних конференцій, що проводяться МОН України, АПН України, університетами, Радою директорів фахової передвищої освіти Харківської області, КВНЗ «ХАНО» розглядаються на засіданні циклових комісій і визнаються за наявності відповідного документа (сертифікату, посвідчення тощо).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти, очна участь у конференціях, публікації у фахових періодичних

виданнях) подається відповідний документ або звіт про результати підвищення кваліфікації, творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації циклова комісія заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

При підвищенні кваліфікації викладачів Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова рекомендується враховувати наступні види робіт із зараховуванням таких норм часу, якщо інше не зазначено у сертифікатах

Додаток 1

Норми часу щодо розрахунку та обліку роботи педагогічних працівників

№ п/п	Вид роботи	Норма часу (не більше)	Примітка
1.	Підготовка		
1.1	Кандидатської дисертації до передзахисту/захисту	90 годин	
1.2	Монографії для публікації в Україні, 1 др.арк.	40 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів

	для публікації за кордоном, 1 др.арк.	60 го дин	
1.3	Наукових статей у науково метричних базах (Scopus, Webmetrix), до 1 др.арк.	100 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.4	Наукових статей у фахових виданнях, до 1 др.арк.	50 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.5	Наукових статей у інших вітчизняних науково- популярних виданнях, до 1 др.арк.	30 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.6	Тез доповідей на Міжнародних конференціях	20 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.7	Тез доповідей на Всеукраїнських конференціях	15 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.8	Тез доповідей на інших конференціях	10 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.9	Заявки на винахід	75 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.10	Заявки на корисну модель	50 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
1.11	Заявки на об'єкт авторського права	30 годин	Кількість годин ділиться на всіх авторів
2.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою:		
2.1	Наукової статті	30 годин	
2.2	Заявки на корисну модель	35 годин	
2.3	Заявки на об'єкт авторського права	25 годин	
2.4	Роботи на II тур Всеукраїнського конкурсу	30 годин	
2.5	Роботи на регіональний конкурс	20 годин	
2.6	Роботи на I тур Всеукраїнського конкурсу	10 годин	
2.7	До участі у II етапі Всеукраїнської олімпіади	15 годин	

2.8	Тез доповідей на міжнародних конференціях	20 годин	На кожного студента, але не більше 3 студентів.
2.9	Тез доповідей на Всеукраїнських конференціях	15 годин	На кожного студента, але не більше 3 студентів.
2.10	Тез доповідей на інших конференціях	10 годин	На кожного студента, але не більше 3 студентів.
3.	Участь у виставках-конкурсах науково-технічної творчості		
3.1	Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості	30 годин	
3.2	Регіональна виставка-конкурс науково-технічної творчості	20 годин	
4.	Керівництво студентів з підготовкою до участі у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика		
4.1	На третьому етапі (на регіональному рівні)	5 годин	На кожного студента, але не більше 3 студентів. При занятті призового (першого, другого, третього) місця кількість годин подвоється
4.2	На четвертому етапі (на всеукраїнському рівні)	10 годин	