

**Міністерство освіти і науки України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор _____ Андрій НЕДЯК
" 16 " березня 2022**

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
організації практичного навчання
під час дії правового режиму воєнного стану
у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі
імені О. О. Морозова**

**Розглянуто та затверджено
Рішенням Педагогічної ради
від «16 » березня 2022 року
Протокол № 6
Голова Педагогічної ради,
Директор _____ Андрій НЕДЯК**

**Введено в дію наказом директора
від «18» березня 2022 № 29**

Харків, 2022

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова розроблено ураховуючи Закон України від 24 лютого 2022 року №2102-IX "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні", яким затверджено Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України "Про вищу освіту", частини п'ятої статті 35 Закону України "Про фахову передвищу освіту ", пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630, наказ Міністерства освіти і науки України "Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану" від 07 березня 2022 року № 235.

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова (надалі - коледж) є складовою положень "Про організацію освітнього процесу у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова від 01.09. 21 року, "Про проведення практики студентів Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова" від 01.09.2020 року та "Про організацію практичного навчання студентів Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова в дистанційному режимі" від 01.09.2020 року.

1. Практичне навчання студентів в умовах воєнного стану у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова, які навчаються за освітньо-професійними програмами освітньо-професійного рівня молодший спеціаліст, молодший бакалавр з відповідних спеціальностей здійснюється відповідно до :

- навчальних планів;
- адаптованого графіку навчального процесу;
- наскрізних програм з практичного навчання;
- робочих навчальних програм з практичного навчання;

- індивідуальних завдань для студентів на період проходження навчальної, технологічної, переддипломної (виробничої) практик.

2. Відповідає за організацію та проведення практичного навчання студентів покладається на заступника директора. Контроль за виконанням програм практик покладається на завідувача навчально-методичного кабінету, завідувача відділення та голів випускових циклових комісій.

3. Практичне навчання здійснюється у дистанційній формі на базі Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram та за допомогою платформи Moodle, а також електронного листування тощо.

4. На період воєнного стану в Україні тимчасово призупиняється укладання договорів на проведення практики студентів Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова із базами практик (підприємствами, організаціями, установами) та звіт-щоденник в друкованому вигляді не оформляється.

5. Для організації дистанційної форми практичного навчання необхідно:

- заступнику директора сформулювати, погодити та подати директору коледжу накази про направлення студентів на дистанційну навчальну, технологічну, переддипломну (виробничу) практики;

- керівникам практик розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити студентів з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

- головам випускових циклових комісій розглянути та затвердити теми індивідуальних завдань для студентів та проконтролювати їх вчасне виконання;

- керівники практики мають своєчасно надати методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрацювання студентами;

- керівники в період проходження практики зобов'язані проводити консультації для студентів по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації, яка має бути виконана у вигляді слайдової презентації з використанням програмного забезпечення Microsoft Office Power Point або іншого;

- керівники практик зобов'язані створити у вебсервісі (Moodle) клас практичного навчання, у якому мають бути прикріплені файли студентів з виконаними презентаційними індивідуальними завданнями;

- завідувачу відділення підготувати та розіслати на електронні пошти відповідним керівникам практик відомості обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання.

6. Захист індивідуальних завдань проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у складі комісії в режимі відео-конференцій.

7. Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно виходити на аудіо та відеозв'язок з керівниками практик;
- до початку практики обмінятися контактами з викладачем-керівником для забезпечення зворотного зв'язку;

- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання (з накладанням кваліфікованого електронного підпису);

- виконане завдання у вигляді слайдової презентації (Microsoft Office Power Point або іншої програми), надіслати у Moodle або інший вебсервіс;

- своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

Заступник директора

Тетяна БЄЛОВА