

**Міністерство науки і освіти України  
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж  
імені О. О. Морозова**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та проведення опитування здобувачів освіти  
в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі  
імені О. О. Морозова**

**Погоджено**  
на засіданні Методичної ради  
від «27» грудня 2021 року

Протокол № 5

Голова Методичної ради

\_\_\_\_\_ **Тетяна БЄЛОВА**

**Розглянуто та ухвалено**  
Рішенням Педагогічної ради  
від «28» грудня 2021 року

Протокол № 3

Голова Педагогічної ради,

Директор \_\_\_\_\_ **Андрій НЕДЯК**

Введено в дію наказом директора  
від 30.12. 2021 № 159

**Харків, 2021**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Положення про організацію та проведення опитування здобувачів освіти в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).

Положення розроблено з метою регламентації процесу організації оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності, виявлення й усунення недоліків у наданні освітніх послуг.

Дане Положення є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів оцінювання в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова.

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи – БЄЛОВА Тетяна, заступник директора

Члени групи:

- 1.СМИРНОВ ІГОР, завідувач методичного кабінету.
- 2.ВАРЮТТА Тамара, голова циклової комісії соціально - економічних дисциплін
- 3.КРАВЧЕНКО Вікторія, голова циклової комісії природничих дисциплін
- 4.РУДЕНКО Олексій, голова циклової комісії Комп'ютерні технології в машинобудуванні
5. ЗОЗУЛЯ Юлія, голова студентського самоврядування Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова .

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Загальний обсяг Положення - 9 сторінок.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова. (далі - Положення) розроблено з метою регламентації процесу організації оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності, виявлення й усунення недоліків у наданні освітніх послуг, а також є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів оцінювання в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова. (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено у відповідності до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №о 2145-VIII (розділ V) «Забезпечення якості освіти», Положення «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 №о2745 – VIII, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова, введеного в дію наказом директора коледжу № 96 від 01.09.2022.

1.3. Це Положення розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова.

1.4. Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі ґрунтується на таких принципах:

- автономії Коледжу, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками Коледжу відповідальності за якість фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу;
- постійне покращення якості освітньої діяльності та системи управління якістю фахової передвищої освіти в коледжі.

1.5. Реалізація права здобувачів фахової передвищої освіти брати участь у формуванні змісту своєї професійної освіти сприяє формуванню необхідних навичок і загальних компетентностей:

- здатності самостійно приймати рішення і нести за них відповідальність;
- прагнення до самовдосконалення, до творчої самореалізації;
- орієнтації на соціальне та професійне самовизначення й самореалізацію.

1.6. Процедура опитування щодо стану навчального процесу в Коледжі допомагає отримати інформацію про:

- ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до проблем організації та ведення освітнього процесу;
- критерії оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти стану освітньої діяльності працівників;
- шляхи підвищення якості навчального процесу, зокрема навчальної діяльності викладачів Коледжу.

1.7. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітньої діяльності здійснюється після завершення вивчення навчальних дисциплін для забезпечення прав студентів щодо якісної освіти та врахування їх пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу.

1.8. Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється методом анкетного опитування.

## **2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Мета опитування - оцінити зв'язок між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, що проявляються у засвоєнні студентами життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, умінні використовувати теорію на практиці; виявити через прямий зв'язок зі студентами проблемні аспекти у наданні освітніх послуг із навчальних дисциплін, недоліки у роботі викладачів, врахування яких сприятиме підвищенню якості викладання навчальних дисциплін.

2.2. Завдання опитування:

- розширення участі студентів в управлінні закладом фахової передвищої освіти, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування прагнення викладачів до самооцінки педагогічної діяльності;
- розробка заходів щодо вдосконалення діяльності викладача і підвищення ефективності педагогічної праці;

- отримання надійної та якісної інформації про оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти педагогічних працівників, зокрема застосування інноваційних методів навчання, науковості та доступності, проблемного підходу під час викладання;

- забезпечення викладачів необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти педагогічної діяльності, покращувати її якість;

- забезпечення керівництва Коледжу інформацією про різні аспекти педагогічної діяльності викладачів;

- розробка заходів, спрямованих на підвищення якості навчальної роботи Коледжу, підвищення ефективності педагогічної праці, формування мотивації викладацького складу.

2.3. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітньої діяльності здійснюється після завершення вивчення навчальних дисциплін (за семестром) для забезпечення прав студентів щодо якісної освіти та врахування їх пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу.

2.4. Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється методом анкетного опитування.

2.5. Зміст анкети відповідає комплексу компонентів здібностей викладача: гносеологічному, конструктивно-проективному, організаційному, комунікативному та перцептивно-рефлексивному. Володіння сукупністю цих здібностей допоможе досягти викладачеві фахового коледжу високого рівня педагогічної майстерності та впливати на формування особистості студента, його власних здібностей, що сприятиме самореалізації у складному, суперечливому світі. Питання анкети (Додаток А) формуються в межах компетентності здобувачів фахової передвищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

2.6. Отримана у процесі анкетування інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану інформації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ**

3.1. В опитуванні беруть участь студенти I - IV курсів, за підсумками вивчення всіх семестрових дисциплін напередодні складання екзаменів (заліків).

3.2. Опитування проводиться у формі on-line анкетування через веборієнтовану систему моніторингу якості фахової передвищої освіти (надалі - Система).

3.3. Участь здобувачів фахової передвищої освіти в опитуванні є анонімною. У програмний код Системи закладено механізми, що унеможливають визначення особи, яка бере участь в анкетуванні.

3.4. Організацію опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо оцінювання якості освітньої діяльності процесу вивчення навчальних дисциплін спільно зі студентським самоврядуванням здійснює Робоча група зі складання та проведення анкетування. Зокрема, процес анкетування здійснюється шляхом заповнення форми анкети в електронному вигляді у присутності фахівців робочої групи із проведення анкетування забезпечення якості фахової передвищої освіти та не контролюється викладачами чи представниками відділення. Однак, із введенням воєнного стану у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, встановленням карантину й запровадженням посилених протиепідемічних заходів на території України, процес анкетування може здійснюватись в дистанційному режимі шляхом заповнення анкет в електронному вигляді.

3.5. Визначення термінів проведення анкетування здобувачів фахової передвищої освіти та контроль за їх дотриманням здійснюють фахівці Робочої групи з проведення анкетування .

3.6. Вся інформація щодо значущості опитування та процедури проведення анкетування буде надана здобувачам фахової передвищої освіти через Систему.

3.7. Обробка результатів здійснюється за умови участі в процедурі анкетування не менше 70% студентів академічної групи, які прослухали дану дисципліну.

3.8. Технічна підтримка процедури анкетування здобувачів фахової передвищої освіти надається фахівцями робочої групи із складання та проведення анкетування. Анкетування проводиться напередодні зимової екзаменаційної сесії упродовж грудня поточного року та напередодні весінньої екзаменаційної сесії упродовж травня поточного року.

3.9. Фахове опрацювання та аналіз результатів анкетування, складання узагальненого звіту про стан якості освітньої діяльності в Коледжі здійснюється робочою групою з проведення анкетування

3.10. Звіт подається директору та заступнику директора з навчальної роботи в строк, що не перевищує 20 днів із дня закінчення анкетування. Співробітники робочої групи із проведення анкетування фахової передвищої освіти зберігають результати анкетування і несуть відповідальність за дотримання конфіденційності.

3.11. До відома завідуючого відділенням та голів циклових комісій доводиться необхідна інформація щодо якості викладання навчальних дисциплін викладачами Коледжу. Окрім того, результати анкетування аналізуються викладачем, який повинен виявити причини незадоволеності студентів (якщо це має місце), відпрацювати систему заходів щодо вдосконалення власної педагогічної діяльності.

3.12. Результати анкетування:

- обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Коледжу (циклова комісія, група, методична рада, педагогічна рада);

- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;

- сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача;

- використовуються для прийняття кадрових рішень;

- враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників циклової комісії;

- враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення навчального процесу.

3.13. Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються на методичній раді та оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

## ПРИКЛАД АНКЕТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Шановний студенте!

Центр забезпечення якості фахової передвищої освіти звертається до Вас з проханням відповісти на запитання анкети. Уважно її прочитайте і дайте відповіді на поставлені запитання. Ваша щирість, відвертість, повнота заповнення анкети забезпечить наукову вірогідність висновків щодо способів поліпшення освітнього процесу в Коледжі.

Заздалегідь вдячні Вам за співпрацю.

1	Визначте загальний рейтинг навчальної дисципліни	Відмінний Добрий Середній Незадовільний
2	Викладач ставить цілі (завдання) перед початком занять і реалізує їх	Завжди Інколи Ніколи
3	Викладач вказує на значущість навчальної дисципліни для опанування майбутньої професії	Так Ні
4	Лекції добре підготовлені, викладання зрозуміле	Шкала від 1 до 5
5	Викладач наводить приклади з практики професійної діяльності	Завжди Інколи Ніколи
6	Навчальний матеріал викладач читає з конспекту	Завжди Інколи Ніколи
7	Викладач може організувати дискусію за темою заняття	Завжди Інколи Ніколи
8	Є відповідність між теоретичним матеріалом і практичними завданнями	Шкала від 1 до 5
9	Викладач використовує наочні та технічні засоби навчання на заняттях	Завжди Інколи Ніколи
10	Викладач (ПІБ) Демонструє всебічні знання навчальної дисципліни	Шкала від 1 до 5
11	Викладач (ПІБ) Добре підготовлений до занять та ефективно використовує аудиторний час	Шкала від 1 до 5



12	Викладач (ПБ) Залучає студентів до наукової діяльності (написання статей, наукових робіт, участі в наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах)	Так Ні
13	Викладач (ПБ) Із захопленням викладає навчальну дисципліну	Шкала від 1 до 5
14	Викладач (ПБ) Об'єктивний в оцінюванні навчальних досягнень студентів	Шкала від 1 до 5
15	Викладач (ПБ) Викладач доступний у позааудиторний час, надає консультації за потреби	Шкала від 1 до 5
16	Викладач (ПБ) Викладач враховує здібності та психологічні особливості студентів	Шкала від 1 до 5
17	Викладач (ПБ) Тактовний і доброзичливий до студентів	Шкала від 1 до 5
18	Викладач (ПБ) - ефективний викладач практичних (лабораторних) занять	Так Ні
19	Викладач(ПБ) Упевнено володіє матеріалом навчальної дисципліни	Шкала від 1 до 5
20	Викладач(ПБ) Завжди готовий відповісти на запитання і допомогти	Шкала від 1 до 5