



Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

НАКАЗ

15.09.2023

м. Харків

№ 82

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства науки і освіти України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» і керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова, затвердженого наказом директора від 25 серпня 2023 року № 70, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників коледжу у 2023/2024 навчальному році у кількості дев'яти осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії - Андрій НЕДЯК, директор, викладач I кваліфікаційної категорії;

секретар - Тетяна БЄЛОВА, заступник директора, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Члени комісії - Ольга ПРОСКУРИНА, завідувач відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії;

- Ігор СМІРНОВ, завідувач навчально-методичного кабінету, викладач вищої кваліфікаційної категорії, кандидат технічних наук, доцент;

- Олена ГОРОБЕЦЬ, головний бухгалтер;

- Анатолій ФЕСУН, заступник директора з адміністративно - господарчої роботи;

- Наталія ЗДРОК, бібліотекар кваліфікаційної категорії «провідний спеціаліст» 10 розряду;

- Олена ПЕВКО, старший інспектор з кадрів;

- Анатолій ГРАНКОВСКИЙ, голова первинної профспілкової організації, викладач вищої кваліфікаційної категорії (за згодою) .

3. Атестаційної комісії:

3.1. до 10 жовтня 2023 року:

1) Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) Визначити строк та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документи;

3.2. до 20 лютого 2024 року завершити аналіз роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації, і оформити у 2-х примірниках за встановленою формою атестаційні листи. Не пізніше як за 10 днів до засідання атестаційної комісії Тетяні БЄЛОВІЙ, секретарю ознайомити педагогічних працівників з їх атестаційними листами під розписку.

3.3. до 18 березня 2024 року розглянути атестаційні листи, заслухати педагогічних працівників, які атестуються, і прийняти одне з рішень щодо встановлення або підтвердження підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання або інше.

4. За результатами атестації Тетяні БЄЛОВІЙ, секретарю оформити протоколи засідання і підготувати відповідний проєкт наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Директора,
заступник директора**

Тетяна БЄЛОВА