

Міністерство освіти і науки України
Харківський механіко-техноогічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії, директор
_____ Андрій НЕДЯК
« _____ » _____ 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ
діяльності атестаційної комісії
Харківського механіко-техноогічного фахового коледжу імені О. О. Морозова
на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Термін	Заходи	Відповідальний	Виконання
1	до 20.09.2023	Створення атестаційної комісії коледжу, видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	директор	
2	до 20.09.2023	Ознайомлення педагогічного колективу із наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	інспектор відділу кадрів	
3	вересень 2023	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	атестаційна комісія	
4	до 30.09 2023	Засідання атестаційної комісії коледжу: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії. 3. Затвердження адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	голова АК	
5	до 10.10.2022	Приймання атестаційною комісією: • списків педагогічних працівників на проходження чергової атестації (від адміністрації коледжу);	заступник директора	

		<ul style="list-style-type: none"> • заяв на проходження позачергової атестації (від педагогічних працівників); • клопотань про позачергову атестацію педагогічних працівників на присвоєння кваліфікаційної категорії або педагогічного звання (від адміністрації або педагогічної ради коледжу); • клопотань про позачергову атестацію педагогічних працівників, які знизили рівень роботи (від адміністрації або педагогічної ради коледжу); • заяв від працівників, уключених до списків осіб, які підлягають черговій атестації, та які мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (за бажанням педагогічного працівника). 		
6	до 10.10.2023	<p>Засідання атестаційної комісії коледжу:</p> <p>1. Розгляд поданих документів, Формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, висвітлення інформації на сайті.</p> <p>Видання наказу про проведення атестації у 2023-2024 навчальному році</p>	голова АК секретар АК	
7.	Протягом 5 робочих днів	<p>Прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника *</p> <p>- прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника;</p>	голова АК секретар АК	

		- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які атестуються. Видання наказу про вивчення досвіду педагогічних працівників.		
7	до 20.12.2023	Засідання атестаційної комісії коледжу: - уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; - прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; - висвітлення інформації на сайті.	голова АК секретар АК	
8	листопад-березень 2023-2024	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються, вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які атестуються.	атестаційна комісія	
9	листопад-березень 2023-2024	Засідання атестаційної комісії коледжу для розгляду питань за потребою: 1. Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	голова АК	
10	до 01.03.2024	Приймання від адміністрації коледжу характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.	заступник директора	
11	За 10 днів до підсумкового засідання АК	<ul style="list-style-type: none"> Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються. Ознайомлення педагогічного працівника із характеристикою. 	секретар АК	

12	За 5 днів до підсумкового засідання АК	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	секретар АК	
13	До 01.04.2024	Засідання атестаційної комісії коледжу: 1. Прийняття рішення про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій (про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям). 2. Прийняття рішення про присвоєння педагогічних звань (відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).	голова АК	
13	До 01.04.2024	Оформлення документації за підсумками атестації.	атестаційна комісія	
14	До 01.04.2024	Видання наказу про підсумки атестації у 2023-2024 навчальному році	директор	
15	травень 2024	<ul style="list-style-type: none"> Аналіз підсумків атестації. Підготовка звітної та статистичної документації. 	адміністрація	

* документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення подаються педагогічним працівником у формі опису, звіту, портфоліо тощо.

Секретар атестаційної комісії

Тетяна БЄЛОВА