

Міністерство науки і освіти України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії,
Т.В.О. директора _____ Тетяна БЄЛОВА
« 27 » березня 2024

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до складання мотиваційного листа вступниками
Харківського механіко-технологічного фахового коледжу
імені О. О. Морозова в 2024 році

Розглянуто та затверджено
Рішенням Педагогічної ради
від «26 » березня 2024 року
Протокол № 6
Голова Педагогічної ради,
Т.в.о. директора _____ Тетяна БЄЛОВА

Харків, 2024

Мотиваційний лист - один із критеріїв вступу до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова .

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Приймальної комісії коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища коледжу та різних освітніх програм.

Згідно з Правилами прийому до коледжу в 2024 році мотиваційний лист матиме різну вагу для вступників на бюджет і контракт. Так, для вступу на бюджет його буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом співбесіди, а для вступу на контракт він може бути основою для рейтингування вступників.

Мотиваційний лист подається одночасно з іншими документами. До заяви до вступу на основі базової, повної загальної середньої освіти абітурієнт додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), та додатки до мотиваційного листа (копії (фотокопії) матеріалів що підтверджують викладену в листі інформацію. Усі додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку коледжу khmt@ukr.net.

Мотиваційний лист - це викладена абітурієнтом письмово у довільній формі інформація, що дає можливість розповісти про себе, свої сильні сторони, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, дати краще уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме ти найкращий з-поміж інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність до коледжу. В разі необхідності до листа можна надати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Такий лист має подвійну цінність. З одного боку, він дещо збільшує конкурсний бал, і це може бути важливим аргументом при вступі. За однакових балів співбесіди Приймальна комісія надає перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам. З іншого боку, пишучи мотиваційний лист, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

Орієнтовна структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист вступника до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова має містити такі розділи:

Вступ – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва коледжу, прізвище та ініціали директора коледжу, якому адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Тетяно Миколаївно!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Мета вступу до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова

- *за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування
ОПП Комп'ютерні технології в машинобудуванні*
- *за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування
ОПП Виробництво двигунів*
- *за спеціальністю 274 Автомобільний транспорт
ОПП Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів*

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме наш коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

План досягнення цілей чи професійного розвитку і як навчання в коледжі за обраною спеціальністю допоможе у досягненні цілей?

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини

листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Якими якостями Ви володієте? Що плануєте розвивати в собі?

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, юристом, менеджером тощо).

Який внесок зможете зробити в розвиток коледжу, свого регіону, країни?

Висновок.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Мотиваційний лист особисто підписується вступником.

Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки формату А4;
- мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word (розширення .rtf, .doc або .docx), шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1 / 1,5, абзацний відступ – 1 см;
- вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по два сантиметри.

Порядок подання мотиваційного листа

Подання мотиваційного листа та додатків до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова може здійснюватись шляхом (пункт 5 розділу VI Правил прийому):

в електронному вигляді - надіслати скановану копію на електронну адресу коледжу khmt@ukr.net або відповідального секретаря Приймальної комісії gannatolmachova@gmail.com

- в паперовій формі для осіб, які мають спеціальні умови участі в конкурсному відборі (розділ VIII Правил прийому), надіслати поштою на адресу Приймальної комісії:

61070, м.Харків, вул. Морозова, 4/1.

Як написати хороший мотиваційний лист для вступу до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова?

Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому конкретному закладі чи освітній програмі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся серед усіх інших. Оберіть лише ті, які ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

Оберіть спеціальність, на яку ви претендуєте. Дослідіть її якомога глибше. Дізнайтеся деталі, результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітнього ступеня. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще. Також подивіться приклади мотиваційних листів в інтернеті.

Важлива частина процесу - оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3–4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист. У кожному проєкті слід почати із запису основних ідей і роботи над окремими розділами.

Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про коледж / спеціальність? Чому ви хочете навчатися в коледжі / на цій спеціальності? Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти? Підсумуйте, яка саме

кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували вас до навчання в коледжі.

Переконайтеся, що ваш лист поміщається на одну сторінку, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу на освітню програму. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

Які вимоги ставляться до мотиваційних листів?

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Ольга ПРОСКУРІНА

