

Міністерство освіти і науки України
Харківський механіко-техноогічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії,
Т.В.О. директора
Тетяна БЄЛОВА
« _____ » _____ 2024

ПЛАН РОБОТИ
діяльності атестаційної комісії
Харківського механіко-техноогічного фахового коледжу імені О. О. Морозова
на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Термін	Заходи	Відповідальний	Виконання
1	до 20.09.2024	Створення атестаційної комісії коледжу, видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	Тетяна Белова, Т.В.О Директора	
2	до 20.09.2024	Ознайомлення педагогічного колективу із наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	Олена Певко, старший інспектор відділу кадрів	
3	вересень 2024	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	атестаційна комісія	
4	до 30.09 2024	Засідання атестаційної комісії коледжу: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії. 3. Затвердження адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	Тетяна Белова, голова АК	
5	до 10.10.2024	Приймання атестаційною комісією: • списків педагогічних працівників на проходження чергової атестації (від адміністрації коледжу);	Тетяна Белова, голова АК	

		<ul style="list-style-type: none"> • заяв на проходження позачергової атестації (від педагогічних працівників); • клопотань про позачергову атестацію педагогічних працівників на присвоєння кваліфікаційної категорії або педагогічного звання (від адміністрації або педагогічної ради коледжу); • клопотань про позачергову атестацію педагогічних працівників, які знизили рівень роботи (від адміністрації або педагогічної ради коледжу); • заяв від працівників, уключених до списків осіб, які підлягають черговій атестації, та які мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (за бажанням педагогічного працівника). 		
6	до 10.10.2023	<p>Засідання атестаційної комісії коледжу:</p> <p>1. Розгляд поданих документів, Формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, висвітлення інформації на сайті.</p> <p>Видання наказу про проведення атестації у 2024-2025 навчальному році</p>	Тетяна Белова, голова АК	Олена Певко, секретар АК
7.	Протягом 5 робочих днів	<p>Прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника *</p> <p>- прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника;</p>	Тетяна Белова, голова АК	Олена Певко, секретар АК

		<p>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>Видання наказу про вивчення досвіду педагогічних працівників.</p>		
7	до 18.12.2024	<p>Засідання атестаційної комісії коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; - прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; - висвітлення інформації на сайті. 	Тетяна Белова, голова АК Олена Певко, секретар АК	
8	листопад-березень 2024-2025	<p>Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються, вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які атестуються.</p>	атестаційна комісія	
9	листопад-березень 2024-2025	<p>Засідання атестаційної комісії коледжу для розгляду питань за потребою:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поточні питання під час підготовки і проведення атестації. 	Тетяна Белова, голова АК	
10	до 28.02.2025	<p>Приймання від адміністрації коледжу характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.</p>	Тетяна Белова, голова АК	
11	За 10 днів до підсумкового засідання АК	<ul style="list-style-type: none"> • Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються. 	Олена Певко, секретар АК	

		<ul style="list-style-type: none"> Ознайомлення педагогічного працівника із характеристикою. 		
12	За 5 днів до підсумкового засідання АК	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	Олена Певко, секретар АК	
13	До 01.04.2025	Засідання атестаційної комісії коледжу: 1. Прийняття рішення про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій (про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям). 2. Прийняття рішення про присвоєння педагогічних звань (відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).	Тетяна Белова, голова АК	
13	До 01.04.2025	Оформлення документації за підсумками атестації.	атестаційна комісія	
14	До 01.04.2025	Видання наказу про підсумки атестації у 2024-2025 навчальному році	Тетяна Белова Т.В.О.Директора	
15	травень 2025	<ul style="list-style-type: none"> Аналіз підсумків атестації. Підготовка звітної та статистичної документації. 	Тетяна Белова Т.В.О.Директора	

* документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення подаються педагогічним працівником у формі опису, звіту, портфоліо тощо.

Секретар атестаційної комісії

Олена ПЕВКО