

Протокол засідання атестаційної комісії

«09» жовтня 2024 року

№ 1

Харківського механіко-технологічного фахового коледжу
імені О. О. Морозова

Присутні: Тетяна БЄЛОВА, Андрій НЕДЯК, Ольга ПРОСКУРІНА,
Оксана ПІДГОРНА, Олена ПЕВКО, Жанна ТОЛМАЧОВА, Олена ГОРОБЕЦЬ,
Наталія ЗДРОК, Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Про формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році.
3. Про строки, графік проведення засідань атестаційної комісії.
4. Про подання педагогічними працівниками документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення. Визначення строків та адреси електронної пошти (у разі подання в електронній формі).
5. Про висвітлення інформації на сайті коледжу.

1. СЛУХАЛИ:

Голова атестаційної комісії, т.в.о. директора коледжу Тетяна БЄЛОВА доповіла, що відповідно до п. П.1, П.2 та П.3 Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, на виконання наказу Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова від 18.09.2024 року № 97 «Про організацію та проведення проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» розпочато роботу атестаційної комісії I рівня Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова та вказала на необхідність розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії коледжу.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.
2. Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії:
голова атестаційної комісії – Тетяна БЄЛОВА проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку;

секретар атестаційної комісії – Олена ПЕВКО виконує обов’язки голови у випадку його відсутності, приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу;

секретар атестаційної комісії Олена ПЕВКО та члени атестаційної комісії Ольга ПРОСКУРИНА, Оксана ПІДГОРНА - ознайомлюються з документами про професійну майстерність та педагогічні досягнення працівників, вивчають досвід роботи (відвідування в онлайн-режимі аудиторних та позааудиторних занять, стан ведення навчальної документації, навчально-методичного комплексу освітніх компонентів (навчальних дисциплін)).

Результати голосування: схвалено одногolosно

2. СЛУХАЛИ:

Голова атестаційної комісії, т.в.о. директора коледжу Тетяна БЄЛОВА доповіла, що до атестаційної комісії подано список педагогічних працівників відповідно до перспективного плану-графіка атестації та ознайомила зі списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій / позачерговій атестації в 2025 році у такому складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада/Дисципліни, які викладає	Яку категорію та звання має	На яку категорію та звання претендує
Чергова атестація				
1.	Артеменко Людмила Борисівна	Викладач Математика Вища математика	24 квітня 2020 року. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Відповідність займаній посаді Відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії
2.	Гонтар Тетяна Борисівна	Викладач Біологія Хімія	Атестується вперше. На посаді з 01.09.2023 «спеціаліст»	Відповідність займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»

3.	Карпіченков Віктор Михайлович	Викладач Технології Технічна експлуатація автомобілів Правила і безпека дорожнього руху Електрообладнання автомобілів Технологічна практика Демонтажно-монтажна практика	02 квітня 2020 року. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Відповідність займаній посаді Відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії
4.	Підгорна Оксана Олексіївна	Викладач Технологія конструкційних матеріалів Взаємозамінність, стандартизація та технічні вимірювання	12 березня 2014 року. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст I категорії»	Відповідність займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
5.	Руденко Олексій Олексійович	Викладач Технології Технологія конструкційних матеріалів Технологія машинобудування Проектування та програмування обробки на верстатах з ЧПК	02 квітня 2020 року. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	Відповідність займаній посаді Відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії
Позачергова атестація				
1	Недяк Андрій Михайлович	Заступник директора з АГР, викладач Виробнича практика на АТП, СТО А Переддипломна практика	25 березня 2021 року. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	Відповідність займаній посаді Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

Результати голосування: схвалено одногосно

3. СЛУХАЛИ:

Голова атестаційної комісії, директор коледжу Андрій НЕДЯК вказав на необхідність визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, складанні графіку проведення засідань атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Провести атестацію педагогічних працівників коледжу до 12 березня 2024 року.

3.2. Визначити дати засідань атестаційної комісії:

09 жовтня 2024 року	I засідання (організаційне)
16 жовтня 2024 року	II засідання
18 грудня 2024 року	III засідання
21 лютого 2025 року	IV засідання
12 березня 2025 року	V засідання(підсумкове)

Результати голосування: схвалено одноголосно

4. СЛУХАЛИ:

Голова атестаційної комісії, т.в.о. директора коледжу Тетяна БЄЛОВА доповіла про необхідність визначення строків подання педагогічними працівниками документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення та адреси електронної пошти (у разі подання матеріалів в електронній формі).

ВИРІШИЛИ:

Педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації у 2025 році, подати документи про педагогічну майстерність та професійні досягнення (портфоліо) у методичний кабінет членам атестаційної комісії до 16 жовтня 2024 року (матеріали в електронній формі на адресу belovatn88@gmail.com)

Результати голосування: схвалено одноголосно

5. СЛУХАЛИ:

Голова атестаційної комісії, т.в.о. директора коледжу Тетяна БЄЛОВА доповіла про необхідність висловлення інформації щодо проходження атестації у коледжі на сайті.

ВИРІШИЛИ:

Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу khmt@ukr.net

Результати голосування: схвалено одноголосно

Голова атестаційної комісії

Тетяна БЄЛОВА

Секретар

Олена ПЕВКО

