

Міністерство науки і освіти України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії,

Т.В.О. Директора

Тетяна БЄЛОВА

«26» березня 2025 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ

для проведення співбесіди з вступниками

Харківського механіко-технологічного фахового коледжу

імені О. О. Морозова в 2025 році

Розглянуто і затверджено

Рішенням Педагогічної ради

від «26» березня 2025 року

Протокол № 5

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора

Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора

від «27» березня 2025 № 30

Харків, 2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди з української мови та математики вступниками Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова (далі – співбесіда) розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 07 лютого 2025 року № 166 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28.02.2025}» (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, «Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Харківського механіко-технологічного фахового коледж імені О. О. Морозова в 2025 році» (далі – Правила прийому), «Положення про Приймальну комісію Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова» (далі - Положення).

1.2. Це положення регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування до коледжу за її результатами.

1.3. Це Положення затверджується Педагогічною радою Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова.

1.4. Термін дії даного Положення становить один рік.

II. Організація проведення співбесіди

2.1. Для проведення співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою Приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії з співбесіди.

2.2. Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди видається директором коледжу не пізніше ніж 15 квітня відповідного року вступної кампанії.

2.3. Програми співбесіди складаються за програмою загальноосвітніх предметів українська мова та математика, визначених у Правилах прийому для відповідних спеціальностей. Програми співбесіди затверджує голова Приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 15 квітня відповідного року вступної кампанії.

2.4. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу. У програмах співбесіди містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.5. Не допускається введення до співбесіди завдань, що виходять за межі зазначених програм.

2.6. День, час та місце проведення співбесіди вказується у розкладі вступних випробувань.

2.7. Стороннім особам доступ до приміщення, де проводиться співбесіди, категорично заборонений.

2.8. Форму проведення співбесіди коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

III. Порядок проведення співбесіди

3.1. Співбесіда передбачає дистанційне оцінювання підготовленості вступника з предметів української мови та математики, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в п'ять балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").

3.2. Співбесіда з української мови та математики проводиться в один етап, дистанційно через ZOOM, Google meet, viber, skype.

3.3. Для уникнення непорозумінь між вступником і коледжем під час проведення дистанційної співбесіди з дозволу вступника ведеться відео фотофіксація або аудіо запис. Згоду вступник надає до моменту початку зйомки письмово або усно.

3.4. Перед початком співбесіди члени комісії ідентифікують особу, що підключилась до співбесіди дистанційно, за допомогою використання відео з пред'явленням вступником на камеру документів, що посвідчують його особу (зокрема, з використанням Дії).

3.5. У разі неможливості ідентифікувати вступника співбесіди проводиться не може.

3.6. Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді. В протоколі відповіді вступника екзаменатори вказують причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту відповіді.

3.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час або одержали незадовільну оцінку, до співбесіди не допускаються.

3.8. Співбесіда передбачає тести, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ.

3.9. Затверджені тестові завдання щодо проведення співбесіди тиражуються в електронній формі в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.10. Перескладання співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.11. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час співбесіди член предметно-екзаменаційної комісії оформлює протокол в електронній формі, в якому відмічає питання і правильність відповідей вступника.

3.12. На співбесіду з абітурієнтом відводиться 20 хвилин.

3.13. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди, є протокол.

3.14. Співбесіда з кожним вступником проводиться одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди.

3.15. Кожен викладач оцінює свій предмет в 100-200 балів. Виводиться середня оцінка, яка є результатом співбесіди

3.16.Оцінювання відповіді абітурієнта під час співбесіди проводиться згідно критеріїв оцінювання, затверджених Головою Приймальної комісії.

3.17.У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

3.18.Вступник вважається таким, що пройшов співбесіду, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче 100 балів (за 200-бальною шкалою).

3.19.Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування». На протокол накладається кваліфікований електронний підпис членів комісії.

Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3.20.Апеляції на результати співбесіди, проведеної коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу згідно порядку роботи, затвердженого директором коледжу.

3.21.Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

3.22.Електронний протокол співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з співбесіди у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.23.Роздруковані протоколи співбесіди осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання, а осіб, не зарахованих до коледжу – знищуються за актом через один рік після закінчення випробувань.

3.24.Рішення про зарахування вступників за результатами виявлених знань під час співбесіди приймається Приймальною комісією в день проведення співбесіди та оформляється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази, видається наказ директора про зарахування до складу студентів.

IV. Критерії оцінювання відповіді під час співбесіди

4.1. Абітурієнти, які результатами співбесіди мають достатній рівень знань, вважаються такими, що пройшли співбесіду і рекомендуються до зарахування до Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова на відповідні спеціальності.

4.2.Тестові завдання з української мови та математики для вступного співбесіди розроблені відповідно до чинної програми.

4.3. При оцінюванні відповіді абітурієнта враховуються:

- правильність, повнота відповіді;
- ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого;
- логічність, зв'язність, мовне оформлення відповіді;
- вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і наводити самостійно дібрані приклади вивчених правил.

4.4. Достатнім рівнем знань з математики вважати, якщо абітурієнт:

- достатньо засвоїв основні поняття та категорії;
- вільно відтворює навчальний матеріал у стандартних ситуаціях;
- логічно висловлює події з точки зору математичного взаємозв'язку;
- здатен дати порівняльну характеристику явищ, формує і аргументує власну думку;

- виконує математичні вправи і розв'язує задачі;
- може застосовувати знання при оцінці конкретних явищ.

4.4. Недостатнім рівнем знань з математики вважати, якщо абітурієнт:

- має фрагментальні знання про математичні об'єкти та неповно характеризує їх загальні ознаки;

- мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності;
- пускає грубі помилки у визначенні понять при використанні термінології;
- не може розв'язати задачу.

4.5. Тестові завдання з математики складаються з 6 тестових завдань. Результати виконання тестових завдань оцінюються за шкалою 100-200 балів:

- 1- 4 завдання з алгебри оцінюються по 10 балів;
- завдання з геометрії оцінюються: 5 завдання 20 балів
6 завдання 40 балів.

4.6. При підготовці завдання з української мови для вступних випробувань реалізуються такі вимоги:

- зрозумілість і доступність змісту завдань абітурієнтам;
- насиченість завдань орфограмами й пунктограмами, відповідно до чинної програми;
- відображення в завданнях і запитаннях основних тенденцій розвитку сучасної української мови, відповідність її нормам;
- зміст запитань і завдань сприяє втіленню вимог відповідної змістової лінії чинної програми з української мови.

4.7. Достатнім рівнем знань з української мови вважати, якщо у відповіді абітурієнта:

- правильно виконані в повному обсязі завдання будь-якого рівня, відмічено володіння нормами сучасної літературної мови;
- усвідомлений, обґрунтований виклад основних понять з наведенням доречних прикладів;
- уміння грамотно аналізувати мовні явища, поняття, ґрунтовно й повно пояснювати правопис слів; правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова;
- визначати типи та структуру речень, пояснювати наявність у них пунктограм та правила їх вживання; правильно ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації; робити синтаксичний розбір речення;
- відповідь правильна, абітурієнт висловлюється літературною мовою, достатній словниковий запас, але є незначні фактичні орфографічні, пунктуаційні, граматичні та мовленнєві помилки;
- правильне пояснення не менше 2-3 орфограм, 2-3 пунктограм. При цьому допускається не більше трьох помилок, які абітурієнт виправляє при зауваженні екзаменатора;
- уміння складати ділові папери, речення за поданими схемами та правильно редагувати речення.

4.8. Недостатнім рівнем знань з української мови вважати:

- якщо відповідь абітурієнта не задовольняє вищезазначені вимоги;
- відповідь відсутня чи неправильна, неправильний хід міркувань;
- відповідь правильна, але її обґрунтування неправильне, невмотивоване;
- наявність значної кількості помилок різних типів.

4.9. Слід враховувати мовленнєве оформлення відповіді: правильну будову речень, зв'язність, логічність, послідовність викладу, використання багатств лексики. При підрахуванні помилок дві негрубі помилки вважати за одну.

4.10. До негрубих помилок відносити:

- писання великої букви в ускладнених власних найменуваннях;
- правопис прислівникових сполучень, утворених від іменників з прийменниками (*до побачення, назустріч* тощо);
- заміна одного із розділових знаків іншими, наприклад, при вставлених конструкціях, що можуть виділятися комами, тире, дужками;
- заміна авторського розділового знаку згідно з правилами.

4.11. Співбесіда з української мови складається з 6 тестових завдань, які дають змогу виявити знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати його на практиці.

Результати виконання тестових завдань оцінюється за шкалою 100/200 балів.

Співбесіда з української мови оцінюється за такими критеріями:

- 1-4 завдання з фонетики, орфографії, лексикології, фразеології оцінюються по 10 балів

- завдання із словотвору, будови слова, стилістики, синтаксису, граматики оцінюються:

5 завдання 20 балів

6 завдання 40 балів

Заступник директора



— Тетяна БЄЛОВА