



Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

НАКАЗ

29.08.2025

м. Харків

№ 102

Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи в коледжі

На виконання річного плану роботи коледжу, забезпечення реалізації Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та з метою забезпечення ефективної профорієнтаційної роботи, підготовки підлітків до свідомого професійного самовизначення та з метою виховання у молоді відповідального й активного ставлення до свідомого, обґрунтованого та самостійного вибору майбутньої професії, ознайомлення зі специфікою спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра, надання абітурієнтам необхідної інформації щодо вступної кампанії, забезпечення повноцінного прийому на навчання до коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Створити та затвердити Раду з питань профорієнтаційної роботи (далі - Рада) коледжу у складі:

- БЄЛОВА Тетяна Миколаївна – Т.В.О. Директора, заступник директора з НВР, голова комісії.

- НЕДЯК Андрій Михайлович - заступник директора з АГР, заступник голови;

- ПРОСКУРИНА Ольга Іванівна – завідувач відділення, секретар приймальної комісії;

- Члени комісії:

- ПІДГОРНА Оксана Олексіївна – завідувач навчально-методичного кабінету;

- ВАРЮТТА Тамара Іванівна - голова ЦК соціально-економічних дисциплін;

- РОМАЩЕНКО Ольга Олександрівна - голова ЦК філологічних дисциплін та фізичного виховання;

- КРАВЧЕНКО Вікторія Олександрівна - голова ЦК природничо-наукових дисциплін;

- РУДЕНКО Олексій Олексійович – голова ЦК Комп'ютерні технології в машинобудуванні та обслуговування і ремонту устаткування;

- РОВЕНСЬКИЙ Леонід Ізідорович – голова ЦК Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів;

- МАЛЯРОВА Аліна Анатоліївна - голова студентського профкому;

- ІМЕНІННИК Софія Олександрівна - голова ради студентського самоврядування, студентка групи 340-К-3.

2. Заступнику директора з НВР БЄЛОВІЙ Тетяні Миколаївні :

2.1. розробити План заходів з профорієнтаційної роботи в ХМТФК імені О. О. Морозова;

2.2. закріпити викладачів коледжу за закладами загальної середньої освіти м. Харкова та області;

2.3. скласти графік онлайн-зустрічі викладачів з профорієнтаційною метою з учнями та їх батьками закладів загальної середньої освіти м. Харкова та області.

3. Раді з профорієнтаційної роботи керуватися Положенням та Планом роботи щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи в коледжі.

4. Контроль за здійсненням профорієнтаційної роботи залишаю за собою.

Т.В.О. Директора

Тетяна БЄЛОВА