

**ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та первинною профспівковою
організацією Харківського механіко-технологічного
фахового коледжу імені О. О. Морозова
на 2024 - 2026 роки**

**Прийняті на загальних зборах трудового колективу
від 23 жовтня 2025 р. Протокол № 2**

Харків 2025



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Т.В.О. Директору
Харківського механіко-технологічного
фахового коледжу імені О.О.Морозова
Тетяні БЄЛОВІЙ

03.12.2025 3398/0/579-25
На № 304/03 від 28.11.2025

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що доповнення і зміни до колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О.О.Морозова на 2024-2026 роки зареєстровано 03.12.2025 за № 462 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник Управління

Сергій УКСУСОВ

Бондаренко Діана

Тимченко Анжеліка 725 41 12

ВИТЯГ
із протоколу загальних зборів
Харківського механіко-технологічного фахового
коледжу імені О. О. Морозова

«23» жовтня 2025р.

№ 2

м. Харків

СЛУХАЛИ: Т.В.О. Директора Тетяну БСЛОВУ - Про внесення доповнень і змін до колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією коледжу (текст доповіді додається до протоколу)

УХВАЛИЛИ: внести наступні доповнення і зміни до колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією коледжу:

1. Внести зміни до пп. 4.13. розділу 4. Оплата праці та викласти його у наступній редакції:

4.13. На підставі статті 57 Закону України «Про освіту» виплачувати педагогічним працівникам коледжу щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на календарний рік за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків; виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю та зразкове виконання покладених на них обов'язків надається за умови досягнення ними успіхів у вихованні, навчанні, професійній підготовці студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

2. Внести зміни в Додаток № 1 «Положення про оплату праці, тарифні ставки і посадові оклади викладачів та інших працівників Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова»:

- абз. 4 «Ставки заробітної плати й посадові оклади педагогічних працівників встановлюються керівниками закладів та установ освіти при тарифікації за наслідками атестації. Згідно діючого законодавства, щодо норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних працівників коледжу, проводиться розрахунок педагогічного навантаження педагогічних працівників»;

- абз. 13 «За час роботи в період канікул оплата праці педагогічних працівників та осіб з числа керівного, адміністративно-господарчого та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволяється вести викладацьку роботу або заняття з гуртківцями в тій же установі, провадиться з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що передувала початку канікул. Норми часу при плануванні і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних працівників коледжу застосовані відповідно до чинного законодавства».

- абз. 20 Видалити.

Додаток № 1 викласти у новій редакції (Додається).

3. Внести зміни в Додаток № 3 «Гарантії викладачам та іншим працівникам Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова»:

- п. 14 «На підставі статті 57 Закону України «Про освіту» виплачувати педагогічним працівникам коледжу щорічну грошову винагороду в розмірі

до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на календарний рік за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні, навчанні, професійній підготовці студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень».

Додаток № 3 викласти у новій редакції (Додається).

4. Внести зміни в Додаток № 4 «Положення про надання грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова» абз. 1 пункту 1.1.:

- «Виплата винагороди здійснюється на підставі ст. 57 Закону України «Про освіту» та цього положення, затвердженого директором коледжу за погодженням з Профспілковим комітетом».

Додаток № 4 викласти у новій редакції (Додається).

5. Внести зміни в Додаток № 5 «Положення про відпустки та перелік посад працівників, яким надається додаткова відпустка у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О. О. Морозова» п.1 та п.2:

- «1. Тривалістю 56 календарних днів:
Директор коледжу
Заступник директора з навчально-виховної роботи
Завідувач відділення
Керівник фізичного виховання
Викладач
Методист
- 2. Тривалістю 42 календарних дні:
Майстер виробничого навчання
Завідувач навчально-виробничої майстерні
Завідувач лабораторії
Завідувач навчально-методичного кабінету

Додаток № 5 викласти у новій редакції (Додається).

6. Внести зміни в Додаток № 6 «Комісія з охорони праці Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова»:

- виключити «Карпінченков Віктор Михайлович - викладач спеціальних дисциплін, член комісії»;

- ввести «Фесун Анатолій Федорович – інженер з охорони праці, завідувач лабораторії, член комісії».

Додаток № 6 викласти у новій редакції (Додається).

7. Внести зміни в Додаток № 8 «Склад постійної комісії з контролю за виконанням колективного договору Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова»:

- виключити «Смирнов Ігор Петрович – завідувач навчально - методичного кабінету, член комісії»;

- ввести «Підгорна Оксана Олексіївна – завідувач навчально - методичного кабінету, член комісії».

Додаток № 8 викласти у новій редакції (Додається).

8. Внести зміни в Додаток № 9 «Комісія з соціального страхування Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова»:

- виключити «Пірог Володимир Йосипович – викладач спеціальних дисциплін, член комісії»;
- ввести «Підгорна Оксана Олексіївна – завідувач навчально - методичного кабінету, член комісії».

Додаток № 9 викласти у новій редакції (Додається).

9. Внести зміни в Додаток № 13 «Положення про порядок використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова»:

- пп.7 п.4 «дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, а саме: які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку; в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна). При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України»;

- в п.6 після слів «- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи», додати «- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації».

Додаток № 13 викласти у новій редакції (Додається).

10. Даний колективний договір є чинним і продовжує діяти до моменту прийняття на загальних зборах нового колективного договору.

Рішення прийнято одногосно

Голова засідання

Інна ХВАТОВА

Секретар

Олена КОВАЛЬОВА

Міністерство освіти і науки України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації

_____Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

«23» жовтня 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора

_____Тетяна БЄЛОВА

«23» жовтня 2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ, ТАРИФНІ СТАВКИ
І ПОСАДОВІ ОКЛАДИ ВИКЛАДАЧІВ
ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО
МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради

«20» жовтня 2025 року

Протокол № 2

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора _____Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора

від «23» жовтня 2025 № 136

м. Харків, 2025

Оплата праці працівників коледжу здійснюється на підставі Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 року зі змінами та доповненнями, постанови КМУ України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 22.02.2021 року № 238.

Зазначені в Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 року тарифні розряди є державними гарантіями мінімальних рівнів оплати праці для конкретних професійно-кваліфікованих груп працівників, які перебувають у трудових відносинах з установами та закладами освіти всіх форм власності, при додержанні встановленої законодавством про працю тривалості робочого часу та виконанні працівником посадових обов'язків (норм праці).

Визначення ставок (окладів) працівників за розрядами тарифної сітки провадиться з урахуванням їхніх кваліфікаційних вимог. Посадові оклади встановлюються керівниками на основі діючих кваліфікаційних вимог і тарифних розрядів працівників відповідної кваліфікації з наступною атестацією або тарифікацією згідно з чинним законодавством.

Ставки заробітної плати й посадові оклади педагогічних працівників встановлюються керівниками закладів та установ освіти при тарифікації за наслідками атестації. Згідно діючого законодавства, щодо норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних працівників коледжу, проводиться розрахунок педагогічного навантаження педагогічних працівників.

Схема ставок, посадових окладів визначена за розрядами Єдиної тарифної сітки, тарифними коефіцієнтами і коефіцієнтами підвищення. Викладачам, майстрам виробничого навчання та іншим педагогічним працівникам (крім керівних) провадиться додаткова оплата за класне керівництво відповідно до наказу.

Викладачам коледжу проводиться додаткова оплата за завідування лабораторією або кабінетом, за керівництво предметними, цикловими та методичними комісіями відповідно до наказу.

За погодженням з профспілковим комітетом коледжу викладачу можна встановити педагогічне навантаження більше ставки з оплатою згідно із законодавством. Директор коледжу має право в межах фонду заробітної плати (фонду оплати праці) встановлювати за погодженням з профспілковим комітетом доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліків суміщених професій (посад).

Конкретний розмір доплат встановлюється відповідно до фактично виконаного обсягу робіт. Доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника його штатним заступникам не провадяться.

Преміювання працівників здійснюється у відповідності з положеннями про преміювання, які затверджуються керівниками установ за погодженням з профспілками.

Оплата праці педагогічних працівників провадиться виходячи із встановлених ставок заробітної плати (посадових окладів) з урахуванням підвищень, фактичного обсягу педагогічної роботи, доплат та надбавок.

Навчальне педагогічне навантаження педагогічних працівників розподіляється заступником директора з навчально-виховної роботи, заступником директора з навчально-виробничої роботи, методистом за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів з урахуванням якості надання освітніх послуг педагогічними працівниками, інших конкретних умов та затверджується директором коледжу.

За години педагогічної роботи, виконані понад встановлену норму, провадиться додаткова оплата відповідно до отримуваної ставки заробітної плати в одинарному розмірі.

За час роботи в період канікул оплата праці педагогічних працівників та осіб з числа керівного, адміністративно-господарчого та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволяється вести викладацьку роботу або заняття з гуртківцями в тій же установі, провадиться з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що передувала початку канікул. Норми часу при плануванні і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних працівників коледжу застосовані відповідно до чинного законодавства.

При обчисленні заробітної плати слід користуватись наступною нормативною базою:

Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року № 322 VIII.

Постанова КМУ від 31.01.2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту».

Постанова КМУ від 14.06.2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково - педагогічних працівників».

Постанова КМУ від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на підставі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою КМУ від 08.02.1995 року № 100.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 зі змінами та доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.06.2011 року № 595.

Головний бухгалтер

Олена ГОРОБЕЦЬ

Міністерство освіти і науки України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації

_____Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

«23» жовтня 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора

_____Тетяна БЄЛОВА

«23» жовтня 2025

**ГАРАНТІЇ ВИКЛАДАЧАМ
ТА ІНШИМ ПРАЦІВНИКАМ ХАРКІВСЬКОГО
МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради

«20» жовтня 2025 року

Протокол № 2

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора _____Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора
від «23» жовтня 2025 № 136

м. Харків, 2025

1. Згідно Закону України «Про державний бюджет» на відповідний рік та Закону України «Про оплату праці», встановлювати доплату до рівня МЗП, встановленої законом:

- якщо заробітна плата за повністю відпрацьовану місячну норму праці менше розміру МЗП;
- при неповній зайнятості або не повністю відпрацьованому місяці МЗП розраховувати та виплачувати пропорційно виконаній нормі праці.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 року № 695) збільшувати на 10% посадові оклади (ставки заробітної плати) педагогічних працівників.

3. Відповідно постанови КМУ від 23.03.2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» зі змінами встановлювати надбавку педагогічним працівникам та працівникам, за умовами праці віднесених до педагогічних працівників, за престижність педагогічної праці у розмірі до 30%, але не менше 5%. Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується педагогічним працівником.

4. Відповідно постанови КМУ від 30.09.2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» зі змінами встановлювати надбавку за престижність праці працівникам бібліотеки у розмірі до 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

5. Відповідно пункту 61 Наказу МОНУ від 15.04.1993 року № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» встановлювати директору коледжу додаткову оплату в розмірі 10 відсотків посадового окладу за наявності гуртожитку і студентів, які там проживають.

6. Відповідно підпункту 2 в) пункту 4 наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» встановлювати надбавку керівнику фізичного виховання за звання "майстер спорту" у розмірі 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

7. Відповідно підпункту 3 б) пункту 4 наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» встановити доплату сторожам на черговим гуртожитку у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.

8. Відповідно підпункту 3 в) пункту 4 наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» встановлювати доплату викладачам за вчене звання доцент - у розмірі 25 відсотків посадового окладу, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням.

9. Відповідно підпункту 3 г) пункту 4 наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» встановлювати доплату викладачам за науковий ступінь кандидат наук - у розмірі 15 відсотків посадового окладу, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням.

10. Відповідно підпункту 3 г) пункту 4 наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» встановлювати доплату за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

11. Відповідно підпункту 4 пункту 4 наказу МОНУ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» встановлювати надбавку за класність водієві автотранспортного засобу II класу - 10 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

12. Відповідно постанови КМУ від 31.01.2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", частини першої статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту", частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України "Про позашкільну освіту" встановлювати педагогічним працівникам та працівникам, за умовами праці віднесених до педагогічних працівників надбавку за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи у таких розмірах: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків і понад 20 років - 30 відсотків.

13. Відповідно постанови КМУ від 22.01.2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» встановлювати працівникам бібліотеки надбавку за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від спеціального стажу роботи у таких розмірах: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків і понад 20 років - 30 відсотків.

14. На підставі статті 57 Закону України «Про освіту» виплачувати педагогічним працівникам коледжу щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на календарний рік за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні, навчанні, професійній підготовці студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

15. Виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

Головний бухгалтер

Олена ГОРОБЕЦЬ

Міністерство освіти і науки України

Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації

_____Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

«23» жовтня 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора

_____Тетяна БЄЛОВА

«23» жовтня 2025

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ВІНАГОРОДИ ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ, ЗРАЗКОВЕ ВИКОНАННЯ СЛУЖБОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ХАРКІВСЬКОГО МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради

«20» жовтня 2025 року

Протокол № 2

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора _____Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора

від «23» жовтня 2025 № 136

1.1. Виплата винагороди здійснюється на підставі ст. 57 Закону України «Про освіту» та цього положення, затвердженого директором коледжу за погодженням з Профспілковим комітетом.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні, навчанні, професійній підготовці студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці.

1.2. Перелік посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується на підставі наказу директора коледжу за погодженням з Профспілковим комітетом.

1.4. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень на календарний рік.

1.5. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці.

Головний бухгалтер

Олена ГОРОБЕЦЬ

Міністерство освіти і науки України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації

_____Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

«23» жовтня 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора

_____Тетяна БЄЛОВА

«23» жовтня 2025

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДПУСТКИ
ТА ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ,
ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА
У ХАРКІВСЬКОМУ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради

«20» жовтня 2025 року

Протокол № 2

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора _____Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора
від «23» жовтня 2025 № 136

м. Харків, 2025

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 346 «Про затвердження порядку надання щорічної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівникам, педагогічним, науково-педагогічним працівникам освіти та науковим працівникам» зі змінами, а також згідно із Законом України «Про відпустки» встановити у 2024-2026 роках подовженість відпусток:

1. Тривалістю 56 календарних днів:

Директор коледжу

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Завідувач відділення

Керівник фізичного виховання

Викладач

Методист

2. Тривалістю 42 календарних дні:

Майстер виробничого навчання

Завідувач навчально-виробничої майстерні

Завідувач лабораторії

Завідувач навчально-методичного кабінету

3. Тривалістю 24 календарних дні:

Заступник директора з АГР

Головний бухгалтер

Бухгалтер

Завідувач бібліотеки

Бібліотекар

Інженер

Адміністратор бази обслуговування ЄДЕБО

Секретар навчальної частини

Старший інспектор з кадрів

Старший лаборант

Лаборант

Інженер з охорони праці

Завідувач канцелярії

Завідувач господарством

Завідувач гуртожитку

Архіваріус

Фахівець з публічних закупівель

Інженер з ремонту

Електромонтер по ремонту і обслуговуванню електрообладнання

Слюсар-сантехнік

Столяр

Двірник

Комірник

Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель

Прибиральник службових приміщень

Водій автотранспортних засобів

СторожЧерговий гуртожитку

Перелік

посад працівників, яким надається додаткова відпустка
за роботу з ненормованим робочим днем за ступінь
напруженості і складність роботи та шкідливі умови праці
(лист Міністерства освіти України №1/9-96 від 11.03.1998 року
та Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

Посада	Календарних днів додаткової Відпустки
Директор	7
Заступник директора з АГР	7
Головний бухгалтер	7
Бухгалтер	7
Старший лаборант	7
Лаборант	7
Бібліотекар	7
Завідувач канцелярії	7
Завідувач господарством	7
Прибиральник санвузлів	3
Архіваріус	7
Завідувач гуртожитку	7
Старший інспектор з кадрів	7
Завідувач навчально - виробничої майстерні	7
Секретар навчальної частини	7
Завідувач бібліотекою	7
Майстер виробничого навчання	7
Інженер	7
Інженер з ремонту	7
Комірник	7
Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель	7
Сестра медична	3
Адміністратор обслуговування бази ЄДЕБО	7

Старший інспектор з кадрів

Олена ПЕВКО

**Комісія з охорони праці
Харківського механіко-технологічного фахового коледжу
імені О. О. Морозова**

1. Недяк Андрій Михайлович - заступник директора з АГР, голова комісії;
2. Гранковський Анатолій Вікторович - голова первинної профспілкової організації, член комісії;
3. Мельник Віктор Іванович - завідувач навчально - виробничної майстерні, член комісії;
4. Фесун Анатолій Федорович – інженер з охорони праці, завідувач лабораторії член комісії;
5. Чеботарьова Олександра Вячеславівна - викладач дисциплін охорона праці, охорона праці в галузі, член комісії.

Т.В.О. Директора

Тетяна БЄЛОВА

Голова первинної
профспілкової організації

Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

Склад
постійної комісії з контролю за виконанням
колективного договору
Харківського механіко-технологічного фахового коледжу
імені О. О. Морозова

1. З боку адміністрації :

1. Недяк Андрій Михайлович - заступник директора з АГР, голова комісії;
2. Горобець Олена Станіславівна – головний бухгалтер, член комісії;
3. Підгорна Оксана Олексіївна – завідувач навчально - методичного кабінету, член комісії.

2. З боку профспілкового комітету:

1. Кравченко Вікторія Олександрівна – викладач електротехнічних дисциплін, член профкому;
2. Певко Олена Андріївна – старший інспектор з кадрів, член профкому;
3. Хватова Інна Володимирівна – викладач спецдисциплін, член профкому.

Т.В.О. Директора

Тетяна БЄЛОВА

Голова первинної
профспілкової організації

Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

**Комісія з соціального страхування
Харківського механіко-технологічного фахового коледжу
імені О. О. Морозова**

1. Гранковський Анатолій Вікторович –голова первинної профспілкової організації, голова комісії, викладач;
2. Горобець Олена Станіславівна – головний бухгалтер, член комісії;
3. Здрок Наталія Василівна – бібліотекар, член комісії;
4. Певко Олена Андріївна – старший інспектор з кадрів, член комісії;
5. Підгорна Оксана Олексіївна – завідувач навчально - методичного кабінету, член комісії.

Т.В.О. Директора

Тетяна БЄЛОВА

Голова первинної
профспілкової організації

Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

Міністерство освіти і науки України

Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації

_____Анатолій ГРАНКОВСЬКИЙ

«23» жовтня 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора

_____Тетяна БЄЛОВА

«23» жовтня 2025

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської
профспілкової організації
_____Аліна МАЛЯРОВА

«23» жовтня 2025

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
_____Софія ІМЕНИННИК

«23» жовтня 2025

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ У МІСЦЕВОМУ БЮДЖЕТІ ДЛЯ ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ХАРКІВСЬКОГО МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради

«20» жовтня 2025 року

Протокол № 2

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора _____Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора

від «23» жовтня 2025 № 136

м. Харків, 2025

1. Положення про порядок використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова (далі - Положення) розроблено відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»(зі змінами), № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами.

2. Це Положення визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова, які навчаються за денною формою за регіональним замовленням.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

4. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за регіональним замовленням у коледжі за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) -дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту", статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

- осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці"; (підпункт 4 пункту 4 у редакції постанови КМУ від 04.10.2017 року № 740);

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту"; (абзац п.л. 5 п. 4 у редакції постанови КМУ від 23.01.2019 року № 44, яка застосовується з 01.01.2019 року, із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 26.02.2020 року № 147, яка застосовується з 01.01.2020 року);

6) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту"; (п. п. 7 п. 4 у редакції постанови КМУ від 26.02.2020 року № 147, яка застосовується з 01.01.2020 року);

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту", а саме: які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку; в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна). При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України⁸) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти"; (п. 4 доповнено п. п. 9 згідно з постановою КМУ від 08.02.2017 № 81, яка застосовується з 01.01.2017 року, п. п. 9 п. 4 у редакції постанови КМУ від 15.07.2022 року № 796);

9) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I - III групи;

10) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

11) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

12) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту". Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням

населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування;

5. Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 "Питання стипендіального забезпечення".

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5 - 7, 11- 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених у цьому Порядку, поширюється на студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються у закладах вищої освіти приватної форми власності на умовах державного замовлення.

6. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- особи, зазначені у п.п. 1 п. 4 цього Порядку, - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- особи, зазначені у підпункті 11.12 пункту 4 цього Порядку (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України "Про оборону України", за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора) / позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

копію таких документів:

- свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми / витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у п. п. 10 п. 4 цього Порядку, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до аб.1 частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у п. п. 2 п. 4 цього Порядку, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у п. п. 3 і 4 п. 4 цього Порядку:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 року;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у п. п. 3 і 4 п. 4 цього Порядку, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4 цього Порядку (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413.

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4 цього Порядку,

копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4 цього Порядку:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

- особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4 цього Порядку:

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4 цього Порядку:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4 цього Порядку,

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4 цього Порядку,

- копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого / посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 4 цього Порядку,

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

7. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Порядку, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу.

8. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю;

- інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

- студентам коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 890 гривень; .

- студентам коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 - 7 та 11, 12 і 13 пункту 4, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 9 пункту 4 цього Порядку,

- на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 4,

- на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Студентам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, збільшується на 20 відсотків.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Завідувач відділення

Ольга ПРОСКУРІНА

Головний бухгалтер

Олена ГОРОБЕЦЬ

Доповнення і зміни до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова на 2024 - 2026 роки прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою в кількості 27 (двадцяти семи) аркушів.

Голова ППО

Анатолій ГРАНКОВСКИЙ

Доповнення і зміни до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова на 2024 - 2026 роки прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою в кількості 27 (двадцяти семи) аркушів.

Голова ППО

Анатолій ГРАНКОВСКИЙ

Доповнення і зміни до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова на 2024 - 2026 роки прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою в кількості 27 (двадцяти семи) аркушів.

Голова ППО

Анатолій ГРАНКОВСКИЙ

Доповнення і зміни до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією Харківського механіко-технологічного фахового коледжу імені О. О. Морозова на 2024 - 2026 роки прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою в кількості 27 (двадцяти семи) аркушів.

Голова ППО

Анатолій ГРАНКОВСКИЙ