

Міністерство освіти і науки України

Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора



Тетяна БЄЛОВА

2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ФАКСИМІЛЬНОГО ЗОБРАЖЕННЯ ПІДПISУ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ У ХАРКІВСЬКОМУ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА

Розглянуто та ухвалено

Рішенням Педагогічної ради

від « 29 » серпня 2025

Протокол № 1

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора



Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом директора

від «29» серпня 2025 № 106

Харків, 2025

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає загальний порядок використання факсимільного зображення підпису для оформлення документів у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О.О. Морозова (далі-Коледж).
2. Це Положення розроблено на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» в чинній редакції, Цивільного кодексу України та інших актів чинного законодавства України.

ЗАСТОСУВАННЯ ФАКСИМІЛЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ З ЙОГО ВИКОРИСТАННЯМ

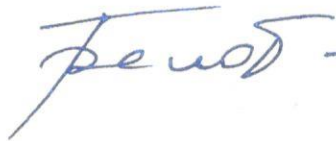
3. У Коледжі під час оформлення документів з метою їх повного, правильного і своєчасного оформлення допускається використання факсимільного зображення підписів викладачів, адміністрації, персоналу (далі-Факсиміле).
4. Факсиміле може використовуватися в умовах віддаленої роботи або навчання на таких документах:
 - 4.1 Листи вступного випробування у формі співбесіди вступників на основі базової середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
 - 4.2 Листи вступного випробування у формі співбесіди вступників на базі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
 - 4.3 Відомості результатів вступного випробування у формі співбесіди;
 - 4.4 На іншій навчальній документації в період дистанційної роботи.
 - 4.5 На внутрішніх документах та кореспонденції.

5. Графічні зображення підписів затверджуються наказом директора Коледжу.

6. Факсиміле застосовуються в електронній формі згідно формі згідно зі змістом частини третьої ст. 207 Цивільного кодексу України від 16 січня 2003 року № 435-IV із змінами та доповненнями (далі-ЦКУ): «Використання при вчиненні правочинів факсимільного або іншого копіювання, електронного підпису або іншого аналога власноручного підпису допускається у випадках, встановлених законом, іншими актами цивільного законодавства, або за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідного аналога їх власноручних підписів, або іншим чином врегульовується порядок його використання сторонами».

7. Факсиміле передається для використання в Коледжі особі, що призначаються відповідно до наказу. Вищезазначена особа є відповідальною за збереження і цільове використання факсиміле.

Т.В.О. Директора



— Тетяна БЄЛОВА