

Міністерство науки і освіти України
Харківський механіко-технологічний фаховий коледж
імені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ **Андрій НЕДЯК**

«30 » серпня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ,
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ
У ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ
СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ 133 ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ
ТА 274 АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ
У ХАРКІВСЬКОМУ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА**

Розглянуто та затверджено
Рішенням Педагогічної ради
від «30 » серпня 2022 року
Протокол № 1

Голова Педагогічної ради,
Директор _____ **Андрій НЕДЯК**

Введено в дію наказом директора
від «01» вересня 2022 № 96

Харків, 2022

Атестація у формі захисту дипломного проєкта з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється в синхронному режимі (відео-конференція). Захисти кваліфікаційних робіт проводять в дистанційному режимі згідно з електронним розкладом, затвердженим директором коледжу, за допомогою онлайн платформи ZOOM, Google meet, viber, skype.

Під час захисту здійснюється відео-фотофіксація або аудіозапис процесу атестації у формі захисту дипломного проєкту.

Для проведення захистів допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до Державної екзаменаційної комісії відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу.

Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

На дистанційний захист запрошують голову ДЕК, членів комісії, студентів, що захищаються, їх керівників, консультантів та рецензентів.

На момент захисту дипломного проєкту електронний варіант з власноручним кваліфікованим електронним підписом здобувача освіти має знаходитися в комісії.

Секретар ДЕК скеровує дипломні проєкти на рецензування шляхом інформування рецензентів через електронну поштову скриньку та інші канали комунікації. Керівники формують відгуки на дипломні проєкти здобувачів освіти і в електронному вигляді надсилають на електронну поштову скриньку секретаря ДЕК. Призначені рецензенти здійснюють рецензування, підписують відгуки на дипломні проєкти здобувачів освіти і надсилають рецензії в електронному вигляді на електронну поштову скриньку секретаря ДЕК.

Перед захистом здобувач освіти завантажує до електронного архіву у свою іменну папку файл дипломного проєкту у форматі doc/docx/pdf чи надсилає його на електронном поштову скриньку секретаря ДЕК.

Додатково файл повинен містити в оцифрованому вигляді документи з накладанням кваліфікованого електронного підпису здобувача освіти:

- заповнену титульну сторінку дипломного проєкту;
- заповнену сторінку з завданням на дипломний проєкт;
- заповнені сторінки графічної частини - плакати в рамках.

Додатково, в іменну папку електронного архіву здобувач освіти завантажує презентацію виступу на захисті дипломного проєкту в форматі ppt/pptx/pdf. У цьому випадку на початку процедури захисту секретар Державної екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) дипломного проєкту на тему «Тема дипломного проєкту» загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)?»». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

Основним документом, який використовується Державною екзаменаційною комісією при проведенні захисту дипломів, є протокол.

Секретар Державної екзаменаційної комісії оформлює протокол в електронній формі, в якому відмічає питання і правильність відповідей здобувача освіти.

Рішення про результати захисту диплома оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання у вигляді підсумкової оцінки у 5-бальній шкалі, що формується на основі індивідуальних оцінок усіх членів ДЕК.

Голова ДЕК оголошує здобувачам освіти результати їх захистів.

Рішення Екзаменаційної комісії про результат захисту дипломного проекту набирає чинності після одержання Державною екзаменаційною комісією примірника роботи та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

Відео-фотофіксація або аудіозапис процесу захисту дипломних проектів зберігається у коледжі протягом одного року.

Секретарі Державної екзаменаційної комісії надсилають електронні протоколи засідань ДЕК, дипломи, відгуки і рецензії завідувачу відділення електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів дипломних проектів. Як виняток для умов воєнного стану, коледж може надати секретареві Державної екзаменаційної комісії право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуках, рецензіях, протоколах) у 90-денний термін після закінчення воєнних дій та надати дооформлені документи щодо результатів захисту завідувачу відділення, а дипломні проекти та протоколи - до архіву у встановленому порядку.

Особливі випадки. Якщо студент не приєднався на початок проведення захисту до платформи Moodle, то секретар ДЕК під час проведення надсилає на електронну скриньку коледжу списки студентів, які відсутні. Навчальна частина коледжу за допомогою засобів зв'язку вивчає причини відсутності студента. У випадку поважної причини (хвороба, технічні проблеми при дистанційній формі здачі або інші обставини) захист студента може бути перенесена на інший день засідання Державної екзаменаційної комісії або дирекцією коледжу видається розпорядження про проведення додаткового засідання ДЕК, але не пізніше, ніж 30.06.2022 року. Якщо студент не має можливості захищати диплом в онлайн-режимі, ДЕК, як виняток, може прийняти рішення про проведення захисту для таких студентів в звичайному режимі в додаткові строки.