

Міністерство науки і освіти України

Харківський механіко-технологічний фаховий коледжімені О. О. Морозова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. Директора



Тетяна БЄЛОВА

«29» серпня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ У ХАРКІВСЬКОМУ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ О. О. МОРОЗОВА

Розглянуто та ухвалено

Рішенням Педагогічної ради

від « 29 » серпня 2024

Протокол № 1

Голова Педагогічної ради,

Т.В.О. Директора



Тетяна БЄЛОВА

Введено в дію наказом Т.В.О. Директора
від «29» серпня 2024 № 80

Харків, 2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Рада з профілактики правопорушень у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О.О. Морозова (далі – Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою здійснення заходів, спрямованих на профілактику правопорушень у студентському середовищі, посилення контролю за дотриманням студентами «Правил внутрішнього розпорядку у Харківському механіко-технологічному фаховому коледжі імені О.О. Морозова» (далі – Коледж) і «Положення про Харківський механіко-технологічний фаховий коледж імені О.О. Морозова», оперативні реагування на факти правопорушень, забезпечення об'єктивності відповідних стягнень за правопорушення, скоєні студентами, проведення профілактичної роботи, а також підвищення відповідальності студентів коледжу

1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням, або іншими нормативними документами, що регулюють відносини учасників навчально – виховного процесу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ РАДИ

2.1.Персональний склад ради з профілактики правопорушень створюється наказом директора коледжу та погоджується з профспілковим комітетом студентів терміном на 1 рік.

2.2.До складу Ради входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділенням, викладач правознавства, голова профкому студентів, голова студентської Ради коледжута 2-3 студенти (члени студентської ради, які мають відповідні повноваження представляти органи студентського самоврядування). Головою ради з профілактики правопорушень призначається заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник голови Ради –викладач правознавства.

2.3. Раду очолює голова – заступник директора з навчально-виховної роботи. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

Заступник голови Ради –викладач правознавства. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

2.4.Формою роботи Ради є засідання, яке вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів комісії.

Засідання очолює голова Ради, у разі його відсутності заступник голови Ради.

2.5. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості.

Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником) та секретарем. Протоколи засідань Ради веде секретар.

2.6. Підставою для розгляду правопорушень є службові або доповідні записки, листи, акти працівників, або студентів, гостей чи відвідувачів коледжу, а також пояснювальні записки студентів, які скоїли правопорушення.

2.7. На засідання Ради запрошуються класні керівники навчальних груп, студенти, які скоїли правопорушення, батьки особи, що скоїла правопорушення, свідки скоєного правопорушення.

2.8. Остаточне прийняття рішення щодо накладання стягнення розглядається протягом 10 календарних днів після відповідного засідання Ради, але не пізніше 30 календарних днів від дати скоєння відповідного правопорушення.

У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного прийняття рішення Рада здійснює запит до завідувача відділенням.

У разі прийняття остаточного рішення щодо накладання стягнення зазначене рішення в обов'язковому порядку погоджується з головою Ради. При цьому, в разі надання завідувачем відділенням пропозицій стосовно зміни міри покарання, він надає обґрунтування та відповідні документи.

2.9. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

3. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ РАДИ

3.1. Основними завданнями та обов'язками Ради з профілактики правопорушень коледжу є :

- проведення заходів з профілактики порушень студентами правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в студентському гуртожитку, порушення морально – етичних норм суспільства (далі – правопорушення); - організація та контроль проведення лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, медичних, юридичних закладів тощо;

- своєчасне реагування на правопорушення, скоєні студентами коледжу;

- внесення рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи коледжу;
- оперативне інформування співробітників коледжу, які мають відношення до конкретного випадку;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення єдиної та об'єктивної системи оцінки та винесення стягнень за скоєні правопорушення.

3.2. Рада з профілактики правопорушень відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає факти правопорушень, скоєних студентами, та своїм рішенням надає їм оцінку на підставі первинних документів про правопорушення (протоколів про правопорушення, службових записок, актів тощо і пояснювальних записок студентів, які скоїли правопорушення) та інших додаткових матеріалів, які надійшли до Ради;
- здійснює систематичний контроль та профілактичні заходи правопорушень студентами;
- надає пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази з профілактики правопорушень.

4. ПРАВА РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

4.1. Рада має право:

- утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень;
- залучати фахівців і представників правоохоронних структур, а також відповідні служби для розгляду питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять студентами без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушення правил поведінки в гуртожитку, на території коледжу та за його межами;
- одержувати в установленому порядку від правоохоронних структур та інших організацій, завідувача відділення, голів циклових комісій і класних керівників навчальних груп, студентської ради коледжу інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- направити офіційного листа батькам;
- запрошувати на засідання Ради батьків студентів;

- направити офіційного листа правоохоронним органам, службам у справах дітей;

- надавати класним керівникам груп рекомендації щодо проведення профілактичної роботи із студентами і батьками;

- оголосити попередження;

- встановити випробувальний термін;

- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.2. За результатами розгляду виявленого правопорушення Рада також має право подати директору коледжу клопотання (подання) про застосування наступних стягнень:

- оголошення догани;

- розірвання договору на проживання в гуртожитку;

- відрахування з числа студентів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а і подальшому- під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

5.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.

Завідувач відділення



Ольга ПРОСКУРИНА